



Tourcoing

Hôtel de Ville
10 place Victor Hassebroucq
BP 80479
59208 Tourcoing Cedex
Tél. : 03 20 23 37 00
Fax : 03 20 23 37 99

REPUBLIQUE FRANCAISE
DEPARTEMENT DU NORD
VILLE DE TOURCOING

DGA Ressources Internes et Modernisation
Direction de la Commande Publique et des
Affaires Juridiques et Immobilières

DCPAJI_AR2024_0031

Délégation de fonction et de signature à
Monsieur Christophe DESBONNET
Adjoint au Maire

Nous, Doriane BECUE, Maire de la Ville de TOURCOING,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et, notamment, l'article L.2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales conférant au Maire le pouvoir de déléguer une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints et à des membres du Conseil Municipal ;

Vu le procès-verbal de l'élection du Maire du 13 septembre 2020 ;

Vu la délibération n°5 du 13 septembre 2020 portant délégation de compétences du Conseil Municipal au Maire, conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération n°2 du 11 décembre 2023 fixant à 20 le nombre des Adjoints et Adjoints de quartiers;

Vu la délibération n°3 du 11 décembre 2023 portant élection des Adjoints et Adjoints de quartiers ;

Vu l'arrêté DCPAJI_AR2022_0089 du 26 septembre 2022 portant délégation de fonction et de signature à Monsieur Christophe DESBONNET, Adjoint au Maire ;

Considérant que les Adjoints au Maire sont, de par la loi, Officiers d'Etat Civil et Officiers de Police Judiciaire ;

Considérant qu'il convient, pour la bonne marche des affaires communales, d'attribuer à Monsieur Christophe DESBONNET, Adjoint au Maire, une délégation de fonction et de signature ;

ARRETONS

Article 1^{er} : Délégation de fonction et de signature est attribuée, sous notre surveillance et notre responsabilité, à **Monsieur Christophe DESBONNET**, Adjoint au Maire chargé du personnel municipal et des affaires administratives militaires.

Article 2 : Les champs de la délégation impliquent l'initiative, la préparation, la mise en œuvre et le suivi des orientations et projets municipaux, la coordination des

différents acteurs et intervenants, la participation aux travaux des instances, comités et commissions et réseaux d'information.

A cet effet, délégation de signature est également consentie pour :

- Toutes correspondances et pièces administratives dans le cadre de cette délégation ;
- Les conventions approuvées par décision ou délibération du Conseil Municipal et conclues avec les différents partenaires de la Commune ;
- Les bons de commandes qui procèdent de l'exécution d'un marché ou accord-cadre, les factures en attestation du service fait, les certificats ;
- Les certificats d'affichage, de conformité et de caractère exécutoire des actes de la collectivité ;
- Prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et accords-cadres ainsi que toute décision concernant leurs avenants et ce, dans la limite de 10 000€ HT et lorsque les crédits sont inscrits au budget.

Article 3 : La délégation de signature relative au personnel municipal est également consentie pour la signature de toutes correspondances et pièces administratives, et notamment pour :

- Le recrutement du personnel titulaire ;
- Le recrutement du personnel non titulaire pour des durées supérieures à 3 mois ;
- Les arrêtés municipaux portant entrée en fonction ;
- Les décisions relatives à la disponibilité ;
- Les décisions relatives au détachement ;
- Les arrêtés municipaux portant maintien en fonction (prolongation) ;
- Les décisions relatives à la disponibilité et à la réintégration après disponibilité ;
- Les décisions relatives au détachement et à la réintégration après détachement ;
- Les décisions portant admission, maintien à temps partiel, réintégration à temps plein après un temps partiel et refus d'exercice à temps partiel ;
- Les arrêtés relatifs aux avancements d'échelons ;
- Tout document relatif à la formation ;
- Toutes décisions relatives aux congés maladie, maternité, paternité, temps partiel thérapeutique, aux accidents du travail et maladies professionnelles ;
- Toutes décisions relatives au renouvellement d'un congé de présence parentale et à la réintégration faisant suite à un congé de présence parentale ;
- Les courriers de fin de fonction des contractuels ;
- Tous documents relatifs à la gestion prévisionnelle des ressources humaines ;
- Les actes liés à l'action sociale à destination du personnel municipal.

La signature sera précédée de la mention « Par délégation du Maire ».

Article 4 : Monsieur Christophe DESBONNET exerce effectivement ses attributions d'Adjoint au Maire depuis son élection le 13 septembre 2020. Sa délégation de signature pour l'ensemble des actes nécessaires à l'exercice des fonctions déléguées ci-avant prendra effet à la date d'exécution du présent arrêté.

Article 5 : Le présent arrêté abroge et remplace, dès son entrée en vigueur, l'arrêté DCPAJI_AR2022_0089 du 26 septembre 2022 portant délégation de fonction et de signature à Monsieur Christophe DESBONNET.

Article 6 : Madame la Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

- Inscrit au registre des actes de la Commune ;
- Transmis à Monsieur le Préfet du Nord, Préfet des Hauts-de-France ;
- Transmis à Madame la Trésorière de TOURCOING ;
- Notifié à l'intéressé délégataire.

Article 7 : La date de publication fait courir le délai de deux mois de recours contentieux contre le présent arrêté devant le Tribunal Administratif de LILLE, 5 rue Geoffroy Saint-Hilaire, CS 62039, 59014 LILLE CEDEX. Le Tribunal peut être saisi via l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible sur le site Internet www.telerecours.fr. Cet arrêté peut également faire l'objet d'un recours gracieux devant Madame le Maire, dans les mêmes conditions de délai.

Fait à TOURCOING, en l'Hôtel de Ville, le **06 MARS 2024**

Doriane BECUE,
Maire de la Ville de Tourcoing,

Signature et paraphe de l'agent délégataire :



Accusé réception en Préfecture le : **06 MARS 2024**

Publié sur le site Internet de la Ville le : **06 MARS 2024**

BUDGET PRIN

Service de Contrôle de Légalité

Acte n° : DAJI_A2024_0031

avec 0 pièce(s) jointe(s)

Date de décision : 06/03/2024

Objet : Délégation de fonction et de signature à Monsieur Christophe DESBONNET Adjoint au Maire

Nature : Arrêtés individuels

Matière : Institutions et vie politique - Delegation de signature

Date de télétransmission : 06/03/2024 Agent de transmission : AUTOMATE

Acte : DF CPAJI_D2024_0031 - D_l_gation de fonction et de signature DESBONNET.pdf

Annexes :

Transmis par les services de la plate-forme MAGITEL-CL

12, rue des Petits Ruisseaux, 91370 Verrières Le Buisson +33 1 69 53 68 68 www.telino.com



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Accusé de Réception

LA PREFECTURE

DEPARTEMENT 059

Identifiant de l'acte : 059-215905993-20240306-DAJI_A2024_0031-AI

Date de réception de l'acte par la Préfecture : 06/03/2024

