



Un/e Coordinateur/trice des Accueils Collectifs des Mineurs

à la Direction Enfance, Jeunesse, Centres Sociaux et Politique de la Ville
(Poste de catégorie B - Filière Animation)

Avec près de 100 000 habitants, Tourcoing se distingue par son dynamisme démographique et économique, ses nombreux projets urbains, ses événements de proximité, ainsi que par la richesse de ses équipements culturels, sportifs et associatifs.

Rejoignez nos équipes dynamiques et engagées, et contribuez activement au développement d'une ville en pleine transformation !

Vous avez toute votre place au sein de cette direction si vous souhaitez prendre part à un projet collectif porteur de sens.

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité de la Direction Enfance, Jeunesse, Centres Sociaux et Politique de la Ville, l'agent assure la coordination territoriale des Accueils Collectifs des Mineurs (ACM) et contribue à la mise en œuvre de la politique éducative de la Ville. Vous aurez pour missions :

La coordination territoriale des ACM :

- Assurer le rôle d'interlocuteur privilégié entre la Ville, l'Éducation Nationale et les structures organisatrices d'ACM (centres sociaux et associations)
- Organiser l'utilisation des locaux scolaires dans le cadre des ACM (conventions, coordination avec les services de la Ville et directions d'écoles)
- Superviser les états des lieux des équipements scolaires utilisés lors des périodes de vacances et périscolaire (mercredi)
- Assurer une veille réglementaire et administrative des ACM
- Animer les comités techniques (COTECH ACM) et favoriser les dynamiques partenariales
- Intervenir en lien avec les services municipaux sur les problématiques logistiques des lieux d'accueil (problème de locaux, déclenchement d'alarmes, incidents techniques et situations urgentes), définir des procédures
- Réaliser des visites de terrain et un suivi qualitatif des dispositifs

La gestion de l'ACM municipal du Virolois :

- Assurer la gestion de l'ACM municipal
- Piloter le recrutement des directeurs et des animateurs
- Assurer l'accompagnement des animateurs, encadrer et coordonner les équipes
- Assurer le suivi du projet éducatif et pédagogique
- Suivre la communication auprès des familles fréquentant l'ACM
- Superviser la gestion des besoins logistiques et matériels de l'organisation de l'ACM
- Garantir le lien entre les familles et la régie municipale

Le suivi administratif et financier :

- Assurer le suivi CAF et les déclarations sur TAH
- Transmettre les données financières et d'activité (extrascolaire et périscolaire)
- Assurer le suivi budgétaire et administratif
- Assurer un accueil téléphonique sur l'ensemble des horaires de fonctionnement des différents gestionnaires d'ACM suivi (extrascolaires et périscolaire)



Tourcoing

La coordination partenariale et accompagnement des publics :

- Développer des partenariats éducatifs et sociaux (PRE, PRH, partenaires)

La contribution aux politiques publiques de l'enfance/jeunesse dans le cadre de la Convention Territoriale Globale :

- Participer au diagnostic du territoire
- Contribuer aux groupes de travail
- Suivre le plan d'actions
- Evaluer les dispositifs

PROFIL :

- Diplômé(e) d'un BAC+2 minimum et être titulaire d'un BPJEPS / DEJEPS / DESJEPS / DUT animation ASSC
- Vous possédez une expérience significative sur un poste de coordination
- Vous avez une bonne connaissance de la réglementation sur les ACM
- Vous maîtrisez la méthodologie et la conduite de projets
- Vous possédez des qualités rédactionnelles et êtes doté(e) de capacités d'analyse et de synthèse
- Vous maîtrisez l'outil informatique et les logiciels de bureautique
- Vous savez vous adapter aux impondérables
- Vous êtes dynamique, réactif(ve), vous savez être force de propositions et d'initiatives
- Vous faites preuve de qualités relationnelles et appréciez travailler en équipe, en partenariat et en transversalité, tout en étant force de conviction et d'argumentation dans une situation de médiation
- Vous êtes organisé(e) et vous avez le sens des responsabilités
- Vous êtes capable de travailler en autonomie
- Vous êtes polyvalent(e) et disponible (réunions et interventions en horaires décalés)

POURQUOI REJOINDRE LA VILLE DE TOURCOING ?

- Une ville attractive et dynamique en pleine mutation
- Excellente accessibilité : métro, tram, bus
- Accès au restaurant municipal
- Réductions auprès de commerçants partenaires
- Accès au comité d'œuvres sociales : loisirs, aides financières, sorties
- Gratuité d'accès aux médiathèques et ludothèque de la Ville

Et bien plus encore !

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing – Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date limite de candidature :19 novembre 2026

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing