

Tourcoing recrute

Un/e Educateur/rice de Jeunes Enfants
à la Direction de la Petite Enfance, de la Jeunesse et de
la Parentalité

(Catégorie A- Filière Médico-Sociale)

Avec près de 100 000 habitants, Tourcoing se distingue par son dynamisme démographique et économique, ses nombreux projets urbains, ses événements de proximité, ainsi que par la richesse de ses équipements culturels, sportifs et associatifs.

Rejoignez nos équipes dynamiques et engagées, et contribuez activement au développement d'une ville en pleine transformation !

Vous avez toute votre place au sein de cette direction si vous souhaitez prendre part à un projet collectif porteur de sens.

MISSIONS :

- **Accompagner l'enfant dans son développement :**
 - Accueillir et accompagner l'enfant dans sa globalité : sa famille, sa culture, ses habitudes de vie,... ;
 - Observer les besoins de l'enfant et mettre en place des actions éducatives et/ou de prévention précoce ;
 - Planifier et animer des activités ludiques, artistiques et psychomotrices adaptées à chaque tranche d'âge ;
 - Adapter les aménagements de l'espace pour favoriser l'exploration, l'autonomie et la libre circulation.
- **Accompagner les familles :**
 - Mener les entretiens d'accueil, la période d'adaptation et les transmissions quotidiennes personnalisées ;
 - Soutenir les familles dans leur fonction parentale ;
 - Proposer des entretiens aux familles et animer des temps d'échanges et d'information ;
 - Favoriser la relation de coéducation parents / professionnels ;
 - Orienter et accompagner les familles confrontées à des difficultés éducatives ou sociales.
- **Animer et accompagner l'équipe :**
 - Assurer la continuité de direction en cas d'absence du responsable ;
 - Animer des réunions et organiser des pistes de réflexion pédagogiques en concertation avec l'équipe ;
 - Participer et/ou réaliser différents écrits : compte rendu, suivi des enfants, préparation de réunion et journées pédagogiques ;
 - Accompagner et professionnaliser les équipes de terrain. Mettre en évidence les besoins de formation de l'équipe et mobiliser les ressources adéquates ;
 - Avoir un rôle de relais entre l'équipe encadrant les enfants et l'équipe de direction.



Tourcoing

- **Elaborer et mettre en œuvre les projets :**

- Participer à la réalisation des différents projets : établissement, social, pédagogique et projets interservices ;
- Elaborer et conduire les projets éducatifs et pédagogiques.

- **Développer et coordonner les partenariats :**

- Organiser des activités extérieures ou projets transversaux : Médiathèque, sorties extérieures, autres EAJE, réunions EJE,... ;
- Travailler en lien avec l'équipe éducative, la direction, la coordinatrice pour l'enfant en difficulté, l'équipe spécialisée et les psychomotriciennes dans l'accompagnement des situations spécifiques de l'enfant et de sa famille.

- **Gérer le matériel éducatif :**

- Recenser les besoins en mobilier et matériel éducatif ;
- Elaborer et répartir des commandes.

- **Effectuer le suivi sanitaire et le bien-être de l'enfant :**

- Veiller au respect des protocoles de santé, d'hygiène et de sécurité (PMI, HACCP) ;
- Collaborer avec la référence accueil inclusif (RSAI) ;
- Suivre les situations particulières (handicap, maladies chroniques,...) en partenariat avec la coordinatrice enfance en difficulté ;
- Participer à la prévention des risques.

CONTEXTE PARTICULIER

- Horaires pouvant être en roulement en fonction des nécessités de service.

PROFIL :

- Vous êtes titulaire du diplôme d'état d'Educateur de Jeunes Enfants ;
- Vous possédez une expérience similaire ;
- Vous avez connaissance des politiques de la petite enfance et vous vous tenez informé/e des évolutions et des pratiques professionnelles ;
- Vous avez connaissance en développement psychomoteur et psychoaffectif du jeune enfant ;
- Vous savez repérer les signes d'alerte dans le comportement et le développement de l'enfant ;
- Vous maîtrisez différents logiciels notamment Word et Excel ;
- Vous possédez des qualités rédactionnelles ;
- Vous maîtrisez les outils de communication (réseaux sociaux) ;
- Vous savez animer des temps collectifs (ateliers, réunions, ...) ;
- Vous êtes patient/e, bienveillant/e et capable de garder votre calme face à différentes situations ;
- Vous avez une bonne capacité d'écoute, d'empathie et de communication ;
- Vous avez le sens du travail en équipe ;
- Vous êtes dynamique, autonome et créatif/ve dans l'animation ;
- Vous faites preuve d'organisation, d'adaptabilité et de réactivité.



POURQUOI REJOINDRE LA VILLE DE TOURCOING ?

- Une ville attractive et dynamique en pleine mutation
 - Excellente accessibilité : métro, tram, bus
 - Organisation du travail sur 37h ou 38h
 - Gratuité d'accès aux médiathèques et ludothèques de la Ville
- Et bien plus encore !

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à :
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date limite de candidature : 30/09/2026

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing