

Tourcoing recrute

Un/e Stagiaire chargé/e de communication au MUba

A la direction du Rayonnement Culturel
Pour une durée de 6 mois

Avec près de 100 000 habitants, Tourcoing se distingue par son dynamisme démographique et économique, ses nombreux projets urbains, ses événements de proximité, ainsi que par la richesse de ses équipements culturels, sportifs et associatifs.

Le MUba Eugène Leroy de la Ville de Tourcoing est un musée de France qui appuie son projet scientifique et culturel sur la conservation et la présentation de ses collections permanentes, sur la présentation régulière d'expositions temporaires ambitieuses ainsi que sur la conservation et la présentation de la donation Eugène Leroy réalisée en 2009.

Rejoignez nos équipes dynamiques et engagées, et contribuez activement au développement d'une ville en pleine transformation !

Vous avez toute votre place au sein de cette direction si vous souhaitez prendre part à un projet collectif porteur de sens.

MISSIONS

Le/la chargé/e de communication contribue à développer le rayonnement, la notoriété et l'image du musée, à faire connaître sa programmation artistique et culturelle par des actions de communication qui visent à attirer ou fidéliser les différents publics, les partenaires, les médias.

Il/elle sera amené/e à faire rayonner les expositions prévues en 2026-2027: exposition autour des collections permanentes et exposition autour du dessin contemporain en partenariat avec le Frac.

Sous l'autorité et avec l'appui de la Directrice du MUba Eugène Leroy, et en étroite relation avec l'ensemble de l'équipe du MUba et le chargé de communication de la Direction du Rayonnement Culturel, vous aurez pour mission de :

- Participer à la conception des plans de communication du musée et des expositions
- Coordonner une stratégie de communication PRINT et WEB pour les différentes programmations
- Suivre les différentes étapes de fabrication des supports de communication : rédaction, propositions iconographiques, relecture, suivi des maquettes, respect des délais
- Organiser la diffusion des supports de communication : invitations, affichage urbain et mailings
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale
- Actualiser le site Internet du MUba
- Participer à la rédaction de la newsletter mensuelle et des posts sur les réseaux sociaux
- Participer à la rédaction de communiqués et dossiers de presse des expositions, suivre l'organisation des visites presse



Tourcoing

PROFIL

- Vous êtes étudiant/e BAC +2/3 minimum en techniques et stratégies de communication culturelle ou avez une expérience avérée sur un poste similaire
- Vous maîtrisez le pack office et les logiciels de PAO
- Vous maîtrisez l'environnement web et les réseaux sociaux
- Vous avez des qualités rédactionnelles
- Vous pratiquez la prise de vue photographique et le travail sur image
- Vous êtes sensible à la Culture et à l'Histoire de l'Art
- Vous êtes créatif/ve, disponible et dynamique
- Vous faites preuve de réactivité, d'autonomie et de rigueur
- Vous avez l'esprit d'initiative, le sens de la collaboration et du travail en équipe

POURQUOI REJOINDRE LA VILLE DE TOURCOING ?

- Une ville attractive et dynamique en pleine mutation
- Excellente accessibilité : métro, tram, bus
- Accès au restaurant municipal
- Et bien plus encore !

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à :
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date limite de candidature : 7 août 2026

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing