

Tourcoing recrute

Un/Une Chef/fe de service de Police Municipale

(Catégorie B — Filière police municipale)
À la direction de la Sécurité Publique, de la Prévention
et de l'Accès aux Droits

Avec près de 100 000 habitants, Tourcoing se distingue par son dynamisme démographique et économique, ses nombreux projets urbains, ses événements de proximité, ainsi que par la richesse de ses équipements culturels, sportifs et associatifs.

Rejoignez nos équipes dynamiques et engagées, et contribuez activement au développement d'une ville en pleine transformation !

MISSIONS

Gérer, coordonner et organiser la mise en œuvre de la politique municipale de sécurité en appui du Directeur de la Sécurité Publique :

- S'assurer du suivi et de la bonne réalisation des ordres et consignes donnés
- Définir précisément les missions des agents
- Contrôler le respect des exigences d'effectifs
- Préparer et organiser les manifestations sur la voie publique (en termes de sécurité) notamment en lien avec les forces de sécurité de l'Etat, SDIS et Préfecture.

Veiller au respect de l'application des lois et règlements :

- Fixer les priorités
- Contrôler la légalité des actions du personnel
- Mettre en place les règles de fonctionnement
- Veiller à l'application des lois, décrets, codes et arrêtés avec une veille juridique
- Participer au développement des compétences de votre équipe à travers des formations adaptées
- Gérer les conflits et encourager l'initiative pour renforcer l'efficacité opérationnelle

Contrôler les procédures administratives et judiciaires :

- Assurer la légalité et la qualité des écrits établis par les différents personnels de sa direction
- Contrôler la transmission des diverses pièces administratives et judiciaires

Assurer le suivi de l'activité des agents et de leur environnement :

- Gérer les ressources humaines et matérielles du service / Gérer l'organisation du service et des équipes (absence, congés, événements spécifiques) en lien avec l'encadrement en place
- Tenir les relevés statistiques d'activité
- Assurer une présence et contrôle sur le terrain auprès des effectifs PM
- Faire fédérer une équipe autour de valeurs communes et capacité à créer un environnement de travail collaboratif et respectueux
- Entretiens professionnels des agents sous votre direction

CONTEXTE PARTICULIER

- Horaires et astreintes : Horaires de bureau – Permanence 1 dimanche / mois



Tourcoing

PROFIL

- Vous êtes idéalement titulaire ou lauréat du concours ou de l'examen professionnel de Chef de service de Police Municipale
- Vous bénéficiez d'une expérience similaire ou en qualité de responsable d'équipe (aptitude à l'encadrement, sens du travail en équipe, ...)
- Vous possédez une parfaite connaissance des pouvoirs de police du Maire
- Vous possédez une formation armement à jour
- Vous êtes sensible aux problématiques du lien social et de proximité ;
- Vous détenez des qualités relationnelles (sens de l'écoute, du dialogue, de la médiation et d'adaptation au public reçu)
- Vous possédez des qualités rédactionnelles et maîtrisez l'outil informatique
- Vous savez faire preuve d'initiative, de réactivité et de discrétion
- Vous êtes méthodique et rigoureux(se)

POURQUOI REJOINDRE LA VILLE DE TOURCOING ?

- Une ville attractive et dynamique en pleine mutation
- Excellente accessibilité : métro, tram, bus
- Accès au restaurant municipal
- Réductions auprès de commerçants partenaires
- Accès au comité d'œuvres sociales : loisirs, aides financières, sorties
- Gratuité d'accès aux médiathèques et ludothèques de la Ville
- Et bien plus encore !

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date limite de candidature : 02/08/2026

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing