

Tourcoing recrute

Un/e Stagiaire gratifié/e Chargé/e de communication culturelle

A la direction du Rayonnement Culturel
Maison Folie Hospice d'Havré

Pour une durée de 6 mois

Avec près de 100 000 habitants, Tourcoing se distingue par son dynamisme démographique et économique, ses nombreux projets urbains, ses événements de proximité, ainsi que par la richesse de ses équipements culturels, sportifs et associatifs.

Rejoignez nos équipes dynamiques et engagées, et contribuez activement au développement d'une ville en pleine transformation !

Vous avez toute votre place au sein de cette direction si vous souhaitez prendre part à un projet collectif porteur de sens.

La Direction du Rayonnement Culturel (DRC) de la Ville de Tourcoing impulse et met en œuvre la politique culturelle en direction des Tourquennois. Riche de son histoire et son patrimoine industriel et culturel, Tourcoing est connue pour la richesse de sa programmation culturelle. Des structures existent dans tous les domaines artistiques (musique, arts visuels, arts de la scène, cinéma, patrimoine, lecture...), de la pratique amateur à l'excellence artistique, de l'action culturelle de proximité à la reconnaissance au niveau international.

MISSIONS

Au sein de l'unité billetterie-communication, vous contribuez activement à :

- L'élaboration et mise en œuvre des plans de communication des événements (exposition, concert, festival) de la Direction du Rayonnement Culturel, en lien avec la Direction de la Communication et de l'Évènementiel.
- Au Pilotage de la production des outils prévus (supports de communication papier et web), dans le respect des délais, en mobilisant l'ensemble des ressources nécessaires au sein du service, de la direction du Rayonnement Culturel et en relation avec la direction de la Communication et de l'Évènementiel
- L'Animation des pages cultures du site internet de la Ville, des réseaux sociaux et newsletters des équipements culturels : mise à jour, rédaction d'actualités, création de contenus.

SPECIFICITE DU POSTE

- Stage de 6 mois à temps complet
- Gratification selon barème en vigueur (4,50€/h net)
- Organisation de travail sur 37h ou 38h avec la possibilité de travailler sur 4,5jours



Tourcoing

PROFIL

- Vous êtes étudiant/e en communication niveau L3 ou master
- Vous maîtrisez les outils et les techniques de communication, la conduite de projet
- Vous connaissez les logiciels spécifiques tels que In design, Photoshop, Dolist, Canva
- Vous êtes organisé/e, rigoureux/se et réactif/ve
- Vous êtes doté/e d'une bonne qualité rédactionnelle

POURQUOI REJOINDRE LA VILLE DE TOURCOING ?

- Une ville attractive et dynamique en pleine mutation
- Excellente accessibilité : métro, tram, bus
- Accès au restaurant municipal
- Et bien plus encore !

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à :
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date limite de candidature : 20 juin 2026

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing