

Tourcoing recrute

Un/e Responsable de l'unité Centre Histoire Locale de Tourcoing et Musée du Carillon

à la direction du Rayonnement Culturel
(Catégorie A- Filière Culturelle) Attaché de conservation

Avec près de 100 000 habitants, Tourcoing se distingue par son dynamisme démographique et économique, ses nombreux projets urbains, ses événements de proximité, ainsi que par la richesse de ses équipements culturels, sportifs et associatifs.

Rejoignez nos équipes dynamiques et engagées, et contribuez activement au développement d'une ville en pleine transformation !

Vous avez toute votre place au sein de cette direction si vous souhaitez prendre part à un projet collectif porteur de sens.

MISSIONS

Sous l'autorité directe de la Directrice Adjointe du Rayonnement Culturel, vous avez pour missions principales:

- **L'encadrement scientifique du travail d'inventaire des collections :**
 - Suivi de la mise en œuvre du chantier des collections en veillant au respect des protocoles mis en place par le service : vérification scientifique de l'inventaire des collections, assuré par l'assistant qualifié du patrimoine ;
 - Suivi de l'organisation de la conservation préventive et curative des collections dans les 4 lieux de réserve de la ville ;
 - Encadrement de la gestion globale des réserves et du musée du carillon assurée par les agents du service : veille technique, relevé hygrométriques, suivi des interventions techniques.
- **La définition des axes de recherche et élaboration des contenus scientifiques :**
 - Elaborer les programmes de recherches en lien avec les orientations stratégiques de la collectivité ;
 - Assurer les publications du service : rédaction des notices d'œuvre, des dossiers thématiques, articles et notices de catalogues etc... ;
 - Répondre aux demandes en tant que service ressource pour la connaissance du patrimoine, aux côtés du service EAC, LVAH, des Archives : chercheurs, public, associations ;
 - Animer des collaborations avec le réseau des universités et des chercheurs (co-construction de programme de recherches, colloques etc).
- **La valorisation des collections du Centre d'Histoire :**
 - Assurer le commissariat des expositions patrimoine en partenariat avec les autres chargés de mission, l'EAC et le service LVAH;
 - Encadrer l'animation du site internet du centre d'histoire en veillant au renouvellement et à la qualité des contenus mis en ligne ;
 - Elaborer des projets de valorisation innovants en utilisant notamment les ressources numériques, animer des partenariats de recherche avec la Plaine Image et des écoles du territoire ;
 - Participer à la construction et à la mise en œuvre des circuits de visite VAH ;
- **L'animation du musée du Carillon :**
 - Concevoir et planifier le renouvellement du musée du carillon en partenariat avec le service architecture de la ville et le conservatoire à rayonnement départemental ;



Tourcoing

- Organiser la valorisation de l'équipement (visites guidées, création d'animations spécifiques) ;
- Assurer le suivi des travaux de rénovation du musée.
- **Le suivi administratif et budgétaire du service :**
 - Rédaction des conventions, des contrats, des dossiers de subvention ;
 - Elaboration du budget ;
 - Suivi des commandes (achat de matériel, prestations de fourniture de services) ;
 - Participer à la rédaction et au suivi des éléments de communication (relecture, lien avec les référents de la DRC).

PROFIL

- Vous êtes titulaire ou lauréat/e du concours d'Attaché/e de Conservation du Patrimoine ;
- Vous connaissez la collectivité, les partenaires, le cadre règlementaire et l'environnement du poste ;
- Vous maîtrisez la conservation préventive, la régie des œuvres et la recherche documentaire ;
- Vous savez participer, mettre en œuvre et suivre des projets de valorisation et de médiation ;
- Vous savez respecter des consignes, des délais et des règles de sécurité ;
- Vous êtes organisé/e et savez planifier le travail ;
- Avec un bon relationnel, vous savez guider des collaborateurs, animer des réunions et créer du lien ;
- Vous êtes autonome et force de proposition ;
- Vous êtes adaptable et rigoureux/se ;
- Vous êtes disponible et avez le sens du service public.

POURQUOI REJOINDRE LA VILLE DE TOURCOING ?

- Une ville attractive et dynamique en pleine mutation
- Excellente accessibilité : métro, tram, bus
- Organisation du travail sur 37h ou 38h avec la possibilité de travailler sur 4,5 jours
- Accès au restaurant municipal
- réductions auprès de commerçants partenaires
- Accès au comité d'œuvres sociales : loisirs, aides financières, sorties
- Gratuité d'accès aux médiathèques et ludothèques de la Ville

Et bien plus encore !

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à :
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date limite de candidature : 08 juillet 2026

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing