

# Tourcoing recrute

## Un/e Directeur/trice Général/e Adjoint/e des Services DGAS « Services à la population » (Administrateur - Filière Administrative)

Avec près de 100 000 habitants, Tourcoing se distingue par son dynamisme démographique et économique, ses nombreux projets urbains, ses événements de proximité, ainsi que par la richesse de ses équipements culturels, sportifs et associatifs.

Rejoignez nos équipes dynamiques et engagées, et contribuez activement au développement d'une ville en pleine transformation !

Rattaché/e à la direction générale des services, le/la Directeur/ice général/e adjoint/e des services « services à la population » contribue à la définition des orientations politiques et stratégiques de ses thématiques et en assure la mise en œuvre opérationnelle. Il/elle pilote les services, sécurise les processus administratifs et financiers et conduit l'évaluation de ces politiques publiques municipales.

Il coordonne les directions au sein de sa DGA et, par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services. Il impulse une politique managériale au sein de ses équipes.

### MISSIONS

#### Participation à la définition du projet global de la collectivité et mise en œuvre de la stratégie politique :

- Participer au comité de direction générale et aux instances stratégiques
- Apporter conseil et soutien auprès des élus de compétence sur les plans stratégique, prospectif et financier. Alerter sur les risques financiers et juridiques
- Produire des rapports d'opportunité, des notes d'orientations, des notes de faisabilité

#### Pilotage de la stratégie de la collectivité dans le domaine des services à la population :

- Animer le collectif des directeurs de la DGA services à la population
- Assurer une relation étroite et un soutien aux élus de compétence en termes stratégique et budgétaire
- Définir, en lien avec les élus, les priorités d'actions et les projets à mettre à l'agenda

#### Supervision du management des équipes au sein des directions rattachées :

- Soutien, conseil et appui aux directeurs sous responsabilité hiérarchique
- Animation du collectif de directeurs et impulsion d'un management participatif. Harmonisation des pratiques managériales
- Définition des objectifs collectifs et individuels

#### Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources :

- Identifier les marges de manœuvre financières. Proposer et piloter des modes de gestion adaptés et porteurs d'optimisation des ressources
- Animation de la préparation budgétaire au sein des services
- Optimiser les moyens dans un contexte de ressources contraint pour améliorer la performance et la qualité des services au public



Tourcoing

## **Négociation du projet de la collectivité et représentation auprès des partenaires extérieurs :**

- Piloter les négociations des politiques contractuelles auprès des partenaires extérieurs (Etat, CAF, Département, Région...), Représenter, en lien avec les élus, la collectivité auprès des instances officielles
- Négocier les projets de coopération ou de mutualisation avec les communes voisines
- Veiller à la production des documents contractuels par les directions : diagnostics, évaluations, rapports d'activité, bilans financiers, auprès des partenaires extérieurs

## **Pilotage de la mise en œuvre du projet de la collectivité et évaluation des politiques publiques en matière de services à la population :**

- Planifier et programmer avec les directeurs la mise en œuvre des projets
- Porter en direct certains dossiers transversaux
- Assurer une supervision de la préparation des actes juridiques de la collectivité dans le domaine des services à la population (arrêtés, contrats, conventions, délibérations, protocoles, tarifications...)
- Préparer et proposer les arbitrages à soumettre à la DGS, aux élus, à l'exécutif
- Evaluer quantitativement et qualitativement les activités et les projets des services

## **Participation à la réflexion prospective et animation de l'adaptation des services :**

- Participer à la réflexion prospective de la collectivité autour des grands enjeux de politique locale
- Animer des séminaires de cadres autour de l'évolution des besoins de la population et l'adaptation des réponses
- Impulser des projets d'amélioration des services

*NB : Des changements organisationnels au sein des services de la Ville pourront amener à un ajustement du poste*

## **PROFIL**

- Détachement sur emploi fonctionnel de DGAS d'une commune de plus de 400 000 habitants
- Expérience significative et réussie en direction générale
- Connaissance indispensable du cadre institutionnel des collectivités territoriales
- Maîtrise des finances publiques, des marchés publics et du statut de la Fonction publique territoriale
- Bonne compréhension des enjeux des politiques publiques
- Connaissance des institutions publiques et des partenaires institutionnels
- Expérience dans le pilotage de projets transversaux et dans la gestion de projets opérationnels
- Capacité à appréhender rapidement des situations complexes et à imaginer des solutions alternatives
- Force de proposition dans un contexte contraint
- Aptitude avérée au management des équipes et à la négociation
- Capacités relationnelles et de communication fortes
- Esprit de synthèse
- Rigueur et sens des responsabilités
- Capacité d'écoute et de travail en équipe
- Grande disponibilité, polyvalence et discrétion

## **POURQUOI REJOINDRE LA VILLE DE TOURCOING ?**

- Une ville attractive et dynamique en pleine mutation
- Excellente accessibilité : métro, tram, bus
- Organisation du travail sur 37h ou 38h avec la possibilité de travailler sur 4,5 jours
- Accès au restaurant municipal
- Réductions auprès de commerçants partenaires
- Accès au comité d'œuvres sociales : loisirs, aides financières, sorties
- Gratuité d'accès aux médiathèques et ludothèques de la Ville
- Et bien plus encore !



Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à :  
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)

**Date limite de candidature : 17/05/2026**

*Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing ([drh\\_recrutement@ville-tourcoing.fr](mailto:drh_recrutement@ville-tourcoing.fr)). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing ([dpo@ville-tourcoing.fr](mailto:dpo@ville-tourcoing.fr))*



**Tourcoing**