

Avec près de 100 000 habitants, Tourcoing se distingue par son dynamisme démographique et économique, ses nombreux projets urbains, ses événements de proximité, ainsi que par la richesse de ses équipements culturels, sportifs et associatifs.

Rattaché à la Direction du Rayonnement Culturel, le Centre d'Histoire Locale a pour missions la conservation, l'étude et la valorisation des collections patrimoniales liées à l'histoire de Tourcoing. Le service œuvre à la fois à l'inventaire scientifique des collections, à leur conservation préventive et à leur mise en valeur à travers des expositions, publications, projets numériques et actions de médiation.

Un chantier structurant de déménagement et de réorganisation des réserves est actuellement en cours, mobilisant fortement l'équipe et nécessitant un appui opérationnel et méthodologique.

Rejoignez nos équipes dynamiques et engagées, et contribuez activement au développement d'une ville en pleine transformation !

Vous avez toute votre place au sein de cette direction si vous souhaitez prendre part à un projet collectif porteur de sens.

MISSIONS

Le/la stagiaire intégrera une équipe pluridisciplinaire et participera activement aux projets scientifiques et culturels en cours.

Sous la responsabilité du Responsable du Centre d'Histoire Locale, et en collaboration avec l'équipe du service, le/la stagiaire participera aux missions suivantes :

- Participer au chantier des collections : récolement, inventaire et mise à jour des bases de données
- Contribuer à la recherche documentaire et scientifique sur les collections
- Contribuer au chantier de déménagement et de réorganisation des réserves (préparation des mouvements d'œuvres, suivi des localisations, appui au conditionnement et à la méthodologie de transfert)
- Appuyer la conservation préventive (conditionnement, suivi des réserves, relevés simples)
- Participer aux actions de valorisation et de médiation (visites, événements patrimoniaux)

PROFIL

- Vous êtes étudiant/e en Master Histoire, Histoire de l'art, Patrimoine, Muséologie ou Métiers des archives
- Vous avez un intérêt pour le patrimoine local et l'histoire urbaine
- Vous avez des connaissances en méthodologie de recherche et en rédaction scientifique
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (la connaissance d'outils de gestion de collections serait un plus)
- Vous êtes rigoureux/se, autonome et organisé/e
- Vous avez des qualités relationnelles
- Vous avez le sens du service public et du travail en équipe

ENVIRONNEMENT SPECIFIQUE DU POSTE

- Manipulation ponctuelle d'objets patrimoniaux
- Travail en réserves

POURQUOI REJOINDRE LA VILLE DE TOURCOING ?

- Une ville attractive et dynamique en pleine mutation
- Excellente accessibilité : métro, tram, bus
- Accès au restaurant municipal
- Et bien plus encore !

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date limite de candidature : 11 septembre 2026

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing