

# Tourcoing recrute

## Un/e Assistante d'Enseignement Artistique en SAXOPHONE

A la direction du Rayonnement Culturel pour son conservatoire à  
Rayonnement Départemental Musique et Théâtre

CDD - Temps Non-Complet : 6h00(Catégorie B- Filière Culturelle)

Poste à pourvoir au 1er septembre 2025

### MISSIONS

Au sein du Conservatoire, vous aurez pour missions :

- D'assurer l'enseignement du saxophone
- D'être force de proposition dans la réflexion du département pédagogique ;
- De participer aux projets ouverts sur la cité et conduire des projets pédagogiques ;
- D'encadrer des ateliers ou des séances de pratiques collectives
- D'accompagner les projets favorisant l'ouverture sur les publics et la rencontre avec les artistes.

### PROFIL

- Vous êtes titulaire du Diplôme d'Etat d'enseignant de musique et/ou d'un DEM dominante saxophone ;
- Vous bénéficiez d'une expérience pédagogique et êtes ouvert à différentes esthétiques ;
- Vous possédez une connaissance des répertoires, compositions, interprètes et êtes ouvert aux créations ;
- Vous savez travailler en équipe et être porteur de projets ;
- Vous possédez des qualités pédagogiques et relationnelles ;
- Vous savez organiser des événements de qualité ;
- Vous savez mener des projets hors les murs et notamment des projets d'Education Artistique et Culturelle ;
- Vous savez ajuster vos méthodes pédagogiques en fonction des publics.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à :  
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)

**Date limite de candidature : 08 août 2025**

*Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing ([drh\\_recrutement@ville-tourcoing.fr](mailto:drh_recrutement@ville-tourcoing.fr)). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing ([dpo@ville-tourcoing.fr](mailto:dpo@ville-tourcoing.fr))*



Tourcoing