

La Ville de TOURCOING recrute un/e
Photographe – Vidéaste – Pilote de drone
à la direction de la Communication et de l'Événementiel
(Filière administrative - Catégorie B)

Au sein de la Direction Communication et Evènementiel, sous l'autorité de la Directrice et de la cheffe du service communication, vous contribuez activement à la production de photos et de contenus audiovisuels originaux et percutants (au sol et aériens), permettant de promouvoir les actions, projets, événements et l'identité du territoire auprès du grand public mais également auprès des agents de la ville.

MISSIONS :

- Réaliser des prises de vues photo ou vidéo en format court dans différents contextes ;
 - Reportages de terrain
 - Couverture d'événements (festival, concerts...)
 - Réalisation de portraits
 - Paysage/sites & architecture
 - Suivi de chantiers
 - Interviews
- Réaliser des formats digitaux percutants, servant la promotion des actions, des événements, des initiatives et de l'identité de la Ville de Tourcoing, auprès de ses habitants, des visiteurs et des agents de la ville, sur divers canaux de diffusion ;
- Gérer l'archivage : Archiver, classer et sécuriser les productions vidéo dans le respect des normes de conservation.

PROFIL :

- Savoirs (connaissances théoriques) et savoir-faire (compétences pratiques) ;
 - Formation supérieure exigée avec une formation télé-pilote professionnel
 - Expérience avérée du reportage terrain et de la photo
 - Techniques de prise de vue photo/vidéo (sol et aériennes)
 - Maîtrise de logiciels permettant la retouche de photos et de montage vidéo
 - Réglementation drone et droit à l'image
 - Connaissance des codes visuels associés aux réseaux sociaux
 - Réalisations de reportages (événements, portraits, chantiers, paysages...)
 - Montage et production de vidéos dynamiques et engageantes
 - Gestion de la photothèque (classement, indexation, archivage)
 - Orthographe irréprochable
- Savoirs-être (qualités humaines et attitudes) ;
 - Autonomie, réactivité et sens de l'organisation
 - Grande disponibilité (journée, soir et week-end), adaptabilité, gestion du stress
 - Aisance relationnelle, esprit d'équipe et discrétion
 - Curiosité, créativité et force de proposition
 - Vous respectez les priorités, les consignes et vous savez gérer l'urgence et l'imprévu

Les candidatures et curriculum vitae détaillés sont à faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines – 9 rue de l'Industrie – 59 200 TOURCOING.

Où à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : **19 JUIL. 2025**

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing

YB