

La Ville de TOURCOING recrute un/e  
**Machiniste**  
à la direction du Rayonnement Culturel  
(Catégorie C - Filière Technique - FTGC1)

**MISSIONS :**

Au sein du Théâtre Municipal, vous avez pour missions de :

- Assister le régisseur plateau dans le fonctionnement quotidien du théâtre ;
- Assurer le montage technique des manifestations du théâtre et hors les murs ;
- Veiller au respect de la sécurité des personnes, des bâtiments et des équipements ;
- Assurer la mise en œuvre de la machinerie et assister la partie son et lumière pour les spectacles ;
- Installer des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles et événements ;
- Assurer la maintenance et l'entretien du matériel ;
- Echanger et concerter en permanence l'équipe technique et le régisseur ;
- Contact fréquent avec les artistes.

**PROFIL :**

- Vous connaissez la collectivité, les partenaires, le cadre réglementaire et l'environnement du poste ;
- Vous connaissez les techniques du spectacle ainsi que les techniques de sonorisations et de vidéo ;
- Vous savez respecter les règles d'hygiène et de sécurité, ainsi que les consignes et les délais ;
- Vous possédez les habilitations : électrique, le SSIAP et le CACES/travail en hauteur ;
- Vous connaissez la législation des ERP et la législation du spectacle vivant ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel) ;
- Vous êtes rigoureux/se, avez le sens des responsabilités et de l'anticipation des besoins ;
- Vous possédez des qualités relationnelles telles que la diplomatie, une aisance dans les relations avec les équipes techniques et artistiques ;
- Vous êtes respectueux et faites preuve de discrétion ;
- Vous faites preuve d'organisation, avez l'esprit de synthèse et d'analyse.

**CONTRAINTES :**

- Travail annualisé ;
- Travail en soirée, week-end et jours fériés.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

**Ou à déposer directement en ligne sur : [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)**

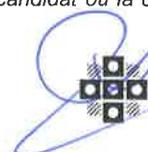
**Date butoir de réception :**

13 JUIN 2025

13/06/25

13/06/25

*Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing ([drh\\_recrutement@ville-tourcoing.fr](mailto:drh_recrutement@ville-tourcoing.fr)). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing ([dpo@ville-tourcoing.fr](mailto:dpo@ville-tourcoing.fr))*



**Tourcoing**