

La Ville de TOURCOING recrute un/e
Agent de Bibliothèque
à la Direction du Rayonnement Culturel
(Contrat étudiant - Vacataire)

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable de la Médiathèque, vous avez pour missions :

- **L'accueil des publics :**
 - Accueillir le public au sein de la médiathèque : inscriptions, renseignements, conseils, aide à la recherche documentaire, aide aux opérations de prêt/retour sur les automates, mise à disposition des documents en réservation...
 - Veiller au respect du règlement par les usagers.
- **La gestion des collections :**
 - Vérifier l'état des documents et participer à leur rangement et reclassement
 - Ponctuellement, participer aux différentes tâches liées au circuit du document : équipement, réparations...
 - Ponctuellement, participer à la valorisation et la médiation des collections : signalétique, mise en espace, tables thématiques...
- **Ponctuellement, la participation à l'action culturelle et à l'accueil de groupes :**
 - Accueillir le public, pointer des réservations, compter le public présent, veiller au bon déroulement de l'animation.

PROFIL :

- Vous avez de bonnes connaissances du fonctionnement d'une collectivité et plus particulièrement des Médiathèques ;
- Vous connaissez le classement des livres en bibliothèque ;
- Vous aimez le contact, travailler en équipe et avez le sens du service public ;
- Vous faites preuve de rigueur, de méthodologie, d'autonomie et d'organisation ;
- Vous faites preuve d'attention, de précision et de sens des responsabilités dans les tâches de rangement et dans la réalisation des travaux techniques ;
- Vous êtes polyvalent, réactif et dynamique.

CONTRAT :

Les étudiants vacataires peuvent exercer lorsque la médiathèque est ouverte, du mardi au samedi et plus spécifiquement sur les mercredis et samedis, jours d'affluence du public.

- 10 heures/semaine réparties ainsi sauf exception: mercredi et samedi de 13 heures à 18 heures.

Les candidatures et curriculum vitae détaillés sont à faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines – 9 rue de l'Industrie – 59 200 TOURCOING Cedex

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception :

30 AVR. 2025

YB

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing