

La Ville de TOURCOING recrute un/e
Responsable équipement Léo Lagrange
à la Direction des Sports et de la Vie Associative
(Poste de catégorie B – filière Technique)

MISSIONS :

En tant que Responsable équipement Léo Lagrange sous la Responsabilité du responsable de service équipements sportifs à la Direction des Sports et de la Vie Associative, vous serez chargé(e) de :

- **L'encadrement et management :**
 - Encadrement, coordination et contrôle des missions confiées aux équipes (planification, accompagnement, suivi des tâches), sur le plan hiérarchique et fonctionnel ;
 - Animation de réunions d'équipe ;
 - Suivi individuel des agents : absences, remplacements, évaluation ;
 - Veille au contrôle des Équipements de Protection Individuelle (EPI) par les agents.

- **Le pilotage, coordination et gestion de l'équipement sur le plan administratif, technique et sécuritaire :**
 - Identification de la demande des usagers, analyse de la faisabilité et définition des possibilités/enjeux/limites ;
 - Répartition et planification des activités sportives en fonction des contraintes des équipements ;
 - Réponse aux sollicitations des organisateurs/utilisateurs après analyse de leurs demandes et validation par la hiérarchie et la Municipalité ;
 - Participation à la gestion, planification, promotion et développement de l'offre d'activités à destination des différents publics ;
 - Application du règlement intérieur et des consignes de sécurité des équipements sportifs liées au domaine d'activité auprès de tous les publics accueillis ;
 - Supervision de l'entretien et la maintenance des équipements de protection individuels (EPI) et des matériels d'entretien afin d'assurer la continuité du service ;
 - Organisation, contrôle de la maintenance, de l'hygiène et de la sécurité de l'équipement ;
 - Signalement de tout dysfonctionnement lié à la sécurité des personnes, des installations et des matériels ;
 - Gestion et planification de la maintenance des équipements et matériels ;
 - Participation à la mise en place d'un plan d'entretien et de contrôle des équipements et matériels sportifs conforme aux dispositions réglementaires en vigueur (code du Sport) ;
 - Mise à jour des documents imposés par la réglementation et la collectivité ;
 - Assure une veille relative aux règlements fédéraux d'hygiène et de sécurité ;
 - Suivi et contrôle de l'exécution/ ou la délégation des travaux d'équipements ;
 - Estimation et optimisation des coûts de fonctionnement d'un équipement et de la consommation d'énergie, d'eau et de la gestion des déchets en lien avec les ST.

- **L'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations :**
 - Accompagnement sur le plan technique/logistique de l'accueil ou de l'organisation de manifestations sportives ;
 - Coordination de la préparation des installations sportives pour l'accueil des manifestations sportives ;
 - Évaluation du dispositif mis en place pour les manifestations (qualité, cout/ charges, améliorations possibles..) ;
 - Participation et en fonction des besoins / nécessités de service aux manifestations sportives identifiées par l'encadrement.



COMPETENCES ET PROFIL :

- Vous êtes lauréat(e) ou titulaire d'un concours de Catégorie B ;
- Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement et de l'organisation de la collectivité et des modes de fonctionnement des différents partenaires institutionnels ;
- Doté(e) d'une expérience significative dans des fonctions similaires Gestion d'équipements sportifs ;
- Expérience en management d'équipe ;
- Participation à l'organisation technique de manifestations et/ou d'animations sportives ;
- Maîtrise des outils bureautiques et connaissances appréciées des logiciels spécifiques ;
- Organisation, rigueur et méthode ;
- Qualités relationnelles et de représentation ;
- Qualités managériales ;
- Sens des responsabilités et autonomie ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Titulaire du SSIAP 1 / SSIAP 2.

CONTEXTE SPECIFIQUE DU POSTE :

- Planning annualisé, cycle horaire spécifique à la structure, travail régulier en soirée et week-end suivant roulement.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à :
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : 13 AVR. 2025

YB

W

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing