

La Ville de TOURCOING recrute un/e  
**Éducateur/trice de Jeunes Enfants**  
à la direction de la Petite enfance et de la Parentalité  
(Poste de catégorie A de la filière Médico-sociale)

**MISSIONS :**

- **Auprès de l'enfant :**
  - Accompagner l'enfant dans son développement et son éveil par des activités diverses ;
  - Aider l'enfant dans son autonomie (repas, propreté,...) ;
  - Sécuriser l'enfant par des repères et des limites ;
  - Assurer un rôle de prévention
- **Auprès des parents :**
  - Accueillir la famille ;
  - Être à l'écoute ;
  - Évoquer l'évolution de l'enfant dans sa globalité ;
  - Accompagner à la parentalité ;
  - Soutenir et accompagner les situations difficiles (refus de manger, sommeil perturbé, acquisition de la propreté,...)
- **Auprès du personnel et de la direction :**
  - Rôle d'encadrement ;
  - Rôle de formateur auprès de l'équipe et rôle de maître de stage pour les stagiaires ;
  - Gestion de planning du personnel ;
  - Rôle de communication avec les intervenants musiques, arts plastiques, psychomotricité pour un suivi régulier ;
  - Répondre aux sollicitations des membres de l'équipe (pédagogique ou technique) ;
  - Établir un travail cohérent dans une continuité d'action par la communication des projets pédagogiques ;
  - Reprendre les situations difficiles ;
  - Transmission au sein de l'équipe d'éléments concernant la prise en charge de l'enfant ;
  - Respecter et faire respecter le secret professionnel ;
  - Travailler en partenariat avec la coordinatrice de l'enfance en difficulté et les psychomotriciennes
  - Être un interlocuteur privilégié pour la direction (informations diverses, directives, politique ville)
- **Missions paramédicales :**
  - Savoir répondre aux urgences ;
  - Accueillir médecins, kinésithérapeutes, psychomotriciens... ;
  - Noter les problèmes de santé et agir dans l'intérêt de l'enfant, en contactant : les parents / les services d'urgence en cas de nécessité / en faisant appel au médecin référent en cas de prise de médicament / à l'infirmière ou la puéricultrice de permanence
- **Missions administratives :**
  - Tenir à jour le logiciel de présence (Babicarte) ;
  - Avertir des problèmes techniques de la structure via le process défini
  - Utiliser les logiciels supports pour les suivis (coopoffice, Excel, ...)
  - Gérer les commandes de repas, goûters, couches, etc...
  - Gérer le budget de fonctionnement alloué
  - Rédiger les projets (fonctionnement et pédagogique)



**PROFIL :**

- **Vous êtes titulaire du diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants.**

Les candidatures et curriculum vitae détaillés sont à faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)

Date butoir : 17/03/2025



*Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing ([drrh\\_recrutement@ville-tourcoing.fr](mailto:drrh_recrutement@ville-tourcoing.fr)). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing ([dpo@ville-tourcoing.fr](mailto:dpo@ville-tourcoing.fr))*



Tourcoing