

La Ville de TOURCOING recrute un/e
Juriste généraliste
à la direction des Finances, de la Commande Publique
et des Affaires Juridiques et Immobilières
(Catégorie A – Filière administrative)

MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur des finances, de la commande publique, des affaires juridiques et immobilières et du responsable du SIVU « fourrière animale », vous aurez pour missions de :

Sécurisation et suivi des procédures juridiques et administratives

Conseils et analyses juridiques :

- Elaboration de notes
- Analyse et suivi des dossiers complexes en assurance, notamment des garanties dommages ouvrages
- Evaluation juridique des responsabilités
- Elaboration des marchés publics du SIVU
- Gestion du patrimoine et relecture des actes de vente
- Veille juridique

Rédaction des actes juridiques :

- Organisation des commissions, comités syndicaux
- Rédaction des délibérations, procès-verbaux, arrêtés, décisions en lien avec les besoins des services
- Contrôle a priori des actes de la collectivité
- Rédaction des conventions et baux complexes
- Préparation de mémoire en défense quand le SIVU ne fait pas appel à l'assistance d'un avocat
- Organisation et contrôle de la légalité des actes produits par la SIVU
- Contrôle des projets de conventions et actes autorisant leur signature
- Veiller au respect des procédures et des délais notamment contentieux
- Rédaction des courriers et certificats

Assistance et conseil juridique auprès des élus et des services de la collectivité :

- Développement du conseil juridique en accord avec les services opérationnels dans les domaines :
 - Du droit public général
 - Du contentieux administratif
 - Du droit des collectivités locales
 - Du droit de la fonction publique
 - Du droit des assurances
- Accompagnement des services opérationnels sur les démarches administratives et juridiques
- Identification des risques contentieux et recherche de solutions adéquates
- Rédactions de notes de problématique juridique à l'attention des services opérationnels ou de la hiérarchie
- Participation aux réunions ayant trait à la mise en œuvre des procédures précitées

Veille juridique et jurisprudentielle

PROFIL :

- Vous êtes diplômé/e Bac +5 en Droit, avec une expérience professionnelle significative et réussie dans un poste similaire, idéalement dans le secteur public et/ou juridique ;
- Vous avez une connaissance approfondie de la fonction publique et du droit public ;
- Vous êtes capable d'apprécier et d'évaluer les risques juridiques, d'expliquer des textes réglementaires et des procédures pour leur application concrète, ainsi que de réaliser des études juridiques ;
- Votre raisonnement analytique et votre esprit de synthèse vous permettent de proposer des solutions pertinentes et adaptées ;
- Vous êtes autonome, organisé/e, rigoureux/se et méthodique ;
- Vous savez travailler en équipe et en transversalité ;
- Doté d'excellentes compétences en communication écrite et orale, vous êtes à l'aise dans vos interactions professionnelles et savez faire preuve de discrétion ;

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à :
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception :

13 0 NOV. 2024

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)

