

La Ville de TOURCOING
recrute
un/e Agent/e de Surveillance de Voies Publiques
à la direction de la Sécurité Publique, de la Prévention et de l'Accès aux Droits
(Catégorie C – Adjoint Technique - Filière Technique)

MISSIONS :

Sous l'autorité de Chef de Service, vous avez pour missions de :

- Veiller et prévenir en matière de tranquillité, de sécurité et de salubrité publique ;
- Instaurer une relation de proximité avec la population ;
- Respecter l'application des pouvoirs de Police du Maire ;
- Appliquer des nouvelles dispositions légales et réglementaires ;
- Collaborer avec les forces de sécurité de l'Etat ;
- Surveiller les manifestations et festivités ;
- Contrôler et faire respecter le Code de la Route en ses articles L et R 130-4 ;
- Surveiller les Parcs et Jardins communaux ;
- Participer aux missions d'inspection de propreté ;
- Rédiger des procès-verbaux et rapports ;
- Rédiger des écrits professionnels (mains courante, tableaux statistiques) ;
- Renforcer ponctuellement les opérateurs en vidéo-surveillance.

PROFIL :

- Vous avez le sens du Service public de proximité ;
- Vous possédez des qualités relationnelles et des aptitudes au dialogue ;
- Vous êtes observateur, faites preuve de discernement et de synthèse ;
- Vous faites preuve de discrétion, de diplomatie et de rigueur ;
- Vous savez respecter les consignes et les règles de sécurité ;
- Vous savez faire face à des situations de stress ;
- Vous avez le sens du travail en équipe ;
- Vous êtes adaptable et rigoureux/se ;
- Vous savez vous rendre disponible ;
- Vous faites preuve de réserve et de discrétion professionnelle.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : **11 NOV. 2024**

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)



Tourcoing