

La Ville de TOURCOING
recrute

**Un(e) stagiaire graphiste auprès de la direction de la communication et de
l'évènementiel – service communication**

Poste à pourvoir dès que possible

Durée du stage : 6 mois

Rémunération : Gratification selon barème en vigueur

Avec près de 100 000 habitants, Tourcoing se démarque par son dynamisme démographique et économique, ses nombreux projets urbains (quadrilatère des piscines, Union, NPRU Bourgogne, etc.), des événements au plus proches des Tourquennoises et des Tourquennois, et de multiples services envers la population en termes d'équipements culturels, sportifs et associatifs.

Descriptif de l'emploi :

Aux côtés des graphistes et de la responsable du service communication, vous :

- Participez à la réalisation de supports de communication ;
- Maîtrisez les logiciels de conception graphique et mise en page (suite Adobe) ;
- Connaissez les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique ;
- Vérifiez la qualité du travail et sa conformité avec le projet initial ;
- Effectuez les modifications ou corrections éventuelles ;
- Suivez les productions de documents et supports en charge en lien avec les chargé(e)s de communication.

Profil recherché :

Etudiant(e) niveau BAC +2/3

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils techniques : logiciels de PAO et d'infographie (Suite Adobe)
- Règles et langages typographiques
- Processus d'impression et chaîne graphique
- Techniques de maquette, illustration, mise en couleurs
- Techniques d'impression
- Techniques rédactionnelles et de synthèse (écrit, web, etc.)
- Principaux langages de la communication

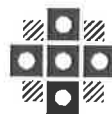
Savoir-être :

- Créativité et polyvalence
- Réactivité et discrétion
- Goût du travail en équipe
- Rigueur, organisation, respect des délais

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à :
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : 16 Novembre 2024



Tourcoing

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)