

La Ville de TOURCOING
recrute
un Chef du pôle Ateliers Municipaux
à la Direction de l'Architecture et des Ateliers Municipaux
(Catégorie A - Ingénieur)

MISSIONS :

Sous l'autorité directe du Directeur, vous aurez pour missions principales :

- **Manager le Pôle comportant 4 services :** méthodes et achats, logistique commune, travaux et énergies.
 - Animer un encadrement de proximité ;
 - Assurer le suivi des absences et des congés pour chaque service ;
 - Mettre en place et suivre le plan de formation des agents ;
 - Apporter une expertise technique en appui aux responsables de service ;
 - Faire respecter la réglementation en matière de temps de travail ;
 - Gérer les conflits entre agents.

- **Mettre en place les marchés de commande de fournitures des Ateliers Municipaux :**
 - Recueillir auprès des services opérationnels et des autres Directions les données nécessaires à la passation des marchés de fournitures.

- **Mettre en place l'évaluation de la relation qualité avec l'utilisateur :**
 - Apporter des solutions d'évolution du service afin de répondre au plus près à l'évolution des demandes des utilisateurs.

- **Optimiser l'opérationnalité du magasin des Ateliers Municipaux :**
 - Assurer une gestion précise des flux au sein du magasin des Ateliers Municipaux ;
 - Développer les systèmes de contrôle du magasin ;
 - Gérer au plus près les réassorts du magasin ;
 - Assurer la coordination entre le magasin et les services travaux et énergies des ateliers.

- **Mettre en place et suivre les tableaux de bord Mairie :**
 - Mettre en œuvre les indicateurs et leurs outils de suivi.

- **Mettre en œuvre et suivre le budget des Ateliers Municipaux :**
 - Préparer l'ensemble des documents budgétaires ;
 - Mettre en œuvre un outil de suivi des budgets.

Profil :

- Vous êtes titulaire du grade d'Ingénieur (catégorie A) de la fonction publique territoriale ;
- Vous maîtrisez les fondamentaux du statut de la fonction publique, des règles de comptabilité publique et de l'achat public ;
- Vous maîtrisez les techniques d'encadrement, les procédures et les missions de la Direction ;
- Vous savez animer des réunions et piloter des projets ;
- Vous avez le sens de l'écoute et du dialogue ;
- Vous êtes force de proposition et de conviction ;
- Vous êtes autonome et rigoureux(se) ;
- Vous êtes doté(e) de réelles qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Vous savez faire preuve de discrétion et de confidentialité.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception :

02 NOV. 2024



Tourcoing

NJ