

La Ville de TOURCOING recrute pour
Un/e Mécanicien(ne)
(Contractuel – CDD de 3 mois renouvelable)
à la Direction de la Logistique
(Filière Technique – Catégorie C – Adjoint Technique)

MISSIONS : Sous l'autorité directe du Chef de service Parc Automobile, vous avez pour missions de :

- Réceptionner ;
- Maintenir (entretiens, réparations, contrôles et visites techniques) les véhicules roulants ou engins portés en parfait état de fonctionnement selon les règles de l'art et juridiques du Parc Automobile ;
- Assurer la bonne marche des véhicules dans les règles de l'art : contrôler à la demande du conducteur des niveaux et pression des pneus, effectuer des réparations de crevaison dans l'urgence ;
- Réaliser des dépannages sur place ou en remorquage extérieur ;
- Diagnostiquer les pannes avec l'appareil de diagnostic ;
- Diagnostic des réparations pour la commande de pièces ;
- Réparer des moteurs et des organes métalliques de véhicules légers, industriels et engins spécifiques ;

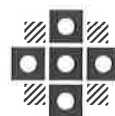
PROFIL

- Vous êtes titulaire Permis B (Permis C et E souhaités) ;
- Vous avez des Habilitations électriques (facultatif)
- Vous êtes titulaire du CACES R372 (1 ; 4 ; 8 ; 10) R389 (3)
- Vous possédez de bonnes connaissances techniques spécifiques automobiles ;
- Vous aimez travailler en équipe ;
- Vous savez organiser votre travail ;
- Vous êtes organisé/e et savez respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;
- Vous êtes autonome et rigoureux/se ;
- Vous savez travailler en équipe ;
- Vous avez le sens du service public.

Les candidatures et curriculum vitae détaillés sont à faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines – 9 rue de l'Industrie – 59 200 TOURCOING Cedex

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : 26 OCT. 2024



Tourcoing

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)

W