

La Ville de TOURCOING recrute un/e  
**Assistant/e d'Enseignement Artistique – Piano**  
à la Direction du Rayonnement Culturel  
pour son Conservatoire à Rayonnement Départemental  
(Catégorie B – Filière Culturelle)  
Temps non complet : entre 6h minimum et 16h maximum  
Contrat de remplacement renouvelable

### MISSIONS :

Sous l'autorité de la Direction du Conservatoire, vous aurez pour missions :

- Enseignement du piano classique de l'initiation au 3ème cycle ;
- Suivi et évaluation des élèves ;
- Préparation aux examens ;
- Participation aux projets artistiques de l'établissement.

### PROFIL :

- Vous êtes titulaire du Diplôme d'Etat ou du Certificat d'Aptitude ;
- Une expérience similaire serait appréciée ;
- Vous savez travailler en équipe et être en capacité de mener un projet artistique ;
- Vous possédez des qualités pédagogiques et relationnelles.

### SPECIFICITES DU POSTE :

- Poste à 16 heures hebdomadaires maximum ;
- Volume horaire fractionnable ;
- Mardi, jeudi et vendredi après-midi : horaires sur temps scolaire (CHAM) ;
- Cours traditionnels à partir de 17h, le mercredi et possibilité le samedi matin.

Les candidatures et curriculum vitae détaillés sont à faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines – 9 rue de l'Industrie – 59 200 TOURCOING Cedex

Ou à déposer directement en ligne sur : [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)

31 OCT. 2024

YB  
W

*Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing ([dirh\\_recrutement@ville-tourcoing.fr](mailto:dirh_recrutement@ville-tourcoing.fr)). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing ([dpo@ville-tourcoing.fr](mailto:dpo@ville-tourcoing.fr))*



Tourcoing