

La Ville de TOURCOING
recrute
un/e responsable du service Etudes et Projets
à la Direction de l'Architecture et des Ateliers Municipaux
(Catégorie A - Filière Technique – FTGA3)

MISSIONS :

Sous l'autorité de la cheffe de Pôle Etudes, Gestion budgétaire et Marchés, vous serez chargé(e) de :

► **La gestion des phases d'études des projets de conception et de réhabilitation du Patrimoine Bâti Communal** avec des objectifs raisonnés de haute qualité architecturale, environnementale et économique pour un bien-être et un service aux usagers en garantissant la sécurité et l'accessibilité pour tous :

- Définir et évaluer les opérations en termes de travaux sur les équipements communaux de manière à ce qu'elles puissent être inscrites dans le PPI, accompagnées d'un échéancier financier lié à la planification propre à chaque opération avec comme objectif une consommation supérieure à 90% des crédits inscrits au minimum ;
- Analyser les ERP sur le plan de l'accessibilité aux handicapés, évaluer techniquement et financièrement les travaux à réaliser et proposer une planification de réalisation (Etablissement de l'Ad'Ap) ;
- Mener les études de faisabilité ou préalables aux futurs équipements ou futurs projets (exemples : Centre administratif, Hôtel de police municipale, Groupe scolaire, salle polyvalente, équipements sportifs, scolaires, culturels,...) ;
- Réalisation de la Hall couverte, place de la Résistance ;
- Accompagner les différentes directions dans l'établissement de leurs programmes ;
- Mener les études avec :
 - o une démarche raisonnée de HQE (Cibles visées),
 - o des objectifs économiques, tant en construction qu'en exploitation et maintenance (méthodes constructives, choix des techniques de chauffage, de ventilation, d'éclairage, ...),
 - o une qualité architecturale prenant en compte le contexte de l'opération, les objectifs recherchés, les contraintes historiques,
 - o un respect scrupuleux des règles de sécurité contre l'incendie, d'accessibilité, d'hygiène et de la commande publique,
- Une attention particulière sera apportée sur l'Ad'AP et les opérations définies dans le périmètre du Quadrilatère.

► **Planifier, réaliser les études, coordonner les diverses phases et assurer l'équilibre des tâches de chaque agent relevant du service :**

- Définir la planification détaillée des opérations (phases études et travaux), pour chaque opération et globale pour l'ensemble des opérations ;
- Réaliser les études prévues au PPI, de la faisabilité au choix des entreprises avec un rôle d'expert et de conseil ;
- Assurer la continuité des différentes phases des études, sans interruption de tâches ;
- Assurer les validations nécessaires par les décideurs en fonction des étapes d'études (exemples : programme, estimation financière, permis de construire,...) ;
- Réaliser les dossiers de consultation des entreprises, proposer le choix des procédures de commande publique, en lien avec la Direction des Finances, de la Commande Publique, des affaires Juridiques et Immobilières et réaliser ces procédures pour l'attribution des marchés dévolues aux opérations ;
- Assurer l'équilibre du plan de charge de chaque agent du service en fonction des compétences et domaine d'actions.

► **Etablir la transversalité avec les différents acteurs de l'acte de construire, en interne et externe et assurer un rôle d'expert et/ou de conseil auprès d'eux :**

- Définir, animer et organiser les réunions nécessaires à la définition des projets avec les Directions thématiques ;
- Définir, animer et organiser les réunions nécessaires à la réalisation des projets avec les intervenants extérieurs, tant sur le volet technique (ABF, MOE, SPS, BCT, géomètres,...) que financier (Dossiers de subventions FEDER, ETAT, Région,...) ;
- Renforcer la transversalité avec les services travaux et énergie de la Direction pour une meilleure implication dans les projets dès le démarrage des études ;
- Développer la collaboration avec le service Gestion Budgétaire et Marché de la Direction pour les engagements, les dépenses, l'élaboration des pièces marchés, le suivi des procédures, d'avenants et des dossiers de subventions ;
- Développer les réunions de travail, temps d'échange entre les agents du service ;



- Veiller au partage des informations et objectifs fixés en mobilisant les acteurs (rôle de conseil et d'expertise) ;
 - Veillez au respect du rôle, des tâches ou des missions de chacun dans sa participation à l'acte de construire et repréciser si nécessaire ;
 - Renforcer l'accompagnement du service travaux dans la phase travaux.
- **Garantir le respect des programmes, des délais planifiés et des budgets alloués à chaque opération :**
- Veiller à ce que les programmes d'opérations soient scrupuleusement respectés ;
 - Procéder aux ajustements de programmation si nécessaires, avec validation ;
 - Veiller au respect des budgets alloués aux projets dans le cadre des inscriptions budgétaires et proposer des solutions adaptées (techniques, économiques,...) si nécessaire pour garantir les objectifs fixés au départ ;
 - Tenir à jour les fiches budgétaires de chaque opération en respectant scrupuleusement l'objectif global défini au départ ;
 - Assurer le suivi de la planification (suivi mensuel minimum) avec analyse des objectifs, des dérapages éventuels et recadrages nécessaires ;
 - Assurer l'accompagnement du service travaux pendant la phase travaux, jusqu'aux deux premières périodes de garanties contractuelles, afin de garantir les objectifs de délais et budgétaires (participation à la rédaction et contrôle des avenants par exemple).

Profil :

- Vous êtes titulaire ou lauréat du concours d'Ingénieur Territorial ;
- Vous avez une expérience confirmée sur un poste similaire en Collectivité ;
- Vous maîtrisez la réglementation en matière de travaux, sécurité incendie, ERP, accessibilité bâtiments et transition énergétique ;
- Vous avez connaissance des partenaires, du cadre réglementaire et de l'environnement du poste ;
- Vous disposez de connaissances en marchés publics et d'une expérience confirmée de la conduite de projets et du management d'équipe ;
- Vous disposez de qualités relationnelles, d'aptitudes à la négociation, de capacités d'analyse et savez être force de proposition ;
- Vous faites preuve de discrétion, de confidentialité et de diplomatie ;
- Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'organisation.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception :

14 JUIN 2024