

La Ville de TOURCOING  
recrute  
**un/e Gestionnaire de Flux**  
à la Direction de l'Architecture et des Ateliers Municipaux  
(Catégorie A - Filière Technique - FTGA4)

**MISSIONS :**

Au sein du service Energies du Pôle Architecture, vous avez pour missions :

• **Les fluides :**

- L'identification des besoins de la collectivité en fluides : eau, électricité, gaz et chaleur
- La gestion des contrats et des marchés de fourniture de fluides et services associés
- La mise à jour des cahiers des charges techniques des marchés de fourniture de fluides (leurs renouvellements, ajouts, suppressions,...)
- Le suivi des consommations
- L'analyse des consommations et des coûts en fluide du patrimoine, par l'utilisation notamment du progiciel métier de gestion de fluides : CITRON
- La sensibilisation des utilisateurs aux bons usages et économies d'énergie
- l'identification des anomalies, les dérives et la proposition de différentes solutions d'amélioration.
- L'élaboration des budgets sur les natures 60611, 60612, 60613
- Le Suivi comptable, de la proposition d'engagement des dépenses à la validation des facturations
- L'analyse des anomalies de consommation
- La proposition d'investissement ou de rationalisation permettant une meilleure efficacité ou sobriété énergétique

• **Le patrimoine :**

- La mise à jour des données descriptives du patrimoine (surfaces, description analytique, utilités,...) pour le progiciel CITRON ;

• **La communication :**

- L'établissement de tableaux de bord et de bilans d'activité fluides ;
- L'édition des fiches pour l'affichage des consommations spécifiques à des bâtiments communaux ;

• **L'administration :**

- L'élaboration des méthodes, des procédures conduisant à l'amélioration globale des fonctionnements et des consommations optimisées des fluides.

**PROFIL :**

- Vous êtes titulaire ou lauréat du concours d'Ingénieur ;
- Vous avez de solides connaissances techniques dans le domaine des énergies ainsi que de bonnes connaissances dans le suivi budgétaire et les marchés publics ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique et les logiciels de bureautique (très bonne maîtrise Excel) ;
- Vous possédez des qualités managériales et relationnelles ;
- Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'organisation ;
- Vous appréciez le travail d'équipe et la transversalité.
- Vous possédez une expérience dans un poste similaire ;

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

**Où à déposer directement en ligne sur :** [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)

**Date butoir de réception :** 14 JUIN 2024

*Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing ([dirh\\_recrutement@ville-tourcoing.fr](mailto:dirh_recrutement@ville-tourcoing.fr)). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing ([dpo@ville-tourcoing.fr](mailto:dpo@ville-tourcoing.fr))*

