



Centre Communal d'Action Sociale
26 rue de la Bienfaisance
BP 60567
59208 Tourcoing Cedex
Tél. : 03 20 11 34 34
recrutement@ccas-tourcoing.fr

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Tourcoing est un établissement public local.

Il s'attache à conduire une action sociale évolutive, coordonnée et capable de s'adapter aux besoins des personnes sur le territoire de la commune de Tourcoing.

Ce sont près de 400 agents répartis dans 5 directions qui œuvrent chaque jour à aider les tourquennois les plus fragiles.

La Direction des Affaires Administratives et Techniques et plus particulièrement le service Finances recrute

Un(e) agent (e) de gestion comptable à temps complet
Cadre d'emploi des adjoints administratifs – catégorie C

Sous l'autorité de la responsable du service finances, l'agent de gestion comptable assure le traitement des opérations comptables liées aux recettes de l'établissement.

Missions :

- ❖ Gestion d'un portefeuille en dépenses
- ❖ Assurer la relation avec les fournisseurs ou services utilisateurs
- ❖ Saisie des bons de commandes,
- ❖ Validation des factures sous format dématérialisé et mandatement des factures,
- ❖ suivi des engagements non soldés,
- ❖ suivi budgétaire
- ❖ Saisie et traitement des rejets comptables en lien avec le Trésor public
- ❖ Réalisation des opérations comptables de fin d'exercice (rattachements)
- ❖ Mise en place de tableaux de bord

Profil :

- ❖ Bonnes connaissances en comptabilité et en finances publiques (instructions M57 et M22)
- ❖ Connaissance des enjeux de la réglementation et de son évolution
- ❖ Aisance relationnelle, sens de l'écoute et du dialogue
- ❖ Grande autonomie
- ❖ La connaissance des logiciels métier CIRIL, HELIOS, ELISE
- ❖ Maîtrise de Word et d'Excel indispensable
- ❖ Niveau BTS comptabilité

Une expérience sur un poste similaire serait un plus.

« Poste ouvert aux agents titulaires par voie de mutation, détachement ou Rémunération statutaire, IFSE, prime de fin d'année, prévoyance et prestations sociales sous réserve de remplir les conditions d'éligibilité, accès au restaurant administratif.

Vous êtes motivé-e ? Venez rejoindre notre équipe ?

Nous attendons votre lettre de motivation et votre CV :

<https://www.tourcoing.fr/Espace-pro/Tourcoing-recrute>

Pour toute question : recrutement@ccas-tourcoing.fr

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV à : recrutement@ccas-tourcoing.fr