

La Ville de TOURCOING recrute un/e  
**Adjoint/e d'Animation à 24 heures**  
à la Direction des Ecoles et des Familles  
(Catégorie C - Filière Animation)

**MISSIONS :**

- **L'animation des enfants :**

- Accueillir et encadrer les enfants durant les temps d'animation et d'interclasse ;
- Garantir la sécurité physique et morale des enfants pendant les activités ;
- Proposer des animations en adéquation avec le public ;
- Etre à l'écoute des besoins et des envies de l'enfant.

- **La surveillance des enfants durant les temps d'interclasse et d'accueil :**

- Aider à la prise des repas et veiller au respect des PAI alimentaires, le cas échéant ;
- Pour tous les enfants, veiller au passage aux toilettes et au lavage des mains ;
- Appeler les parents et/ou les services de secours en cas d'incident concernant un enfant.

- **L'élaboration du projet d'animation :**

- Définir le thème pour l'élaboration du projet, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe d'animation et le Manager des Ecoles ;
- Etablir la liste des besoins en matériel pour la mise en place du projet ;
- Mettre en place le projet annuel avec l'équipe d'animation.

- **La coordination de l'équipe d'animation :**

- Assurer l'organisation et la coordination des activités ;
- Répartir les groupes d'enfants entre animateurs ;
- Garantir le bon fonctionnement des temps périscolaires ;
- Elaborer le projet en collaboration avec l'ensemble de l'équipe d'accueil ;
- Etablir les rapports en cas d'incident.

- **La préparation et mise en état de propreté des locaux et du matériel :**

- Remettre en état les classes et les autres locaux servant aux ateliers ou activités ;
- Nettoyer les sanitaires ;
- Préparer et nettoyer le petit matériel pédagogique.

### **CONTRAINTES ET ENVIRONNEMENT DU POSTE :**

- Locaux d'activité différents selon les sites (difficultés, selon les sites, à trouver des locaux adaptés et dédiés aux activités d'animation) ;
- Utilisation de tablettes de pointage des présences ;
- Port d'équipements appropriés (EPI) selon les missions ;
- Horaire annualisé sur la base de 24 heures par semaine (7h-8h30/ 11h15-13h45/15h30-19h00)

### **PROFIL :**

- Vous êtes titulaire du BAFD ou BPJEEPS ;
- Vous êtes dynamique et avez le sens du relationnel avec un public familial ;
- Vous avez le sens de l'initiative et du travail en équipe,
- Vous êtes capable de concevoir et d'animer des activités ;
- Vous avez le sens des responsabilités et le sens du service au public ;
- Vous savez faire preuve de patience, de pédagogie et de courtoisie ;
- Vous êtes organisé(e) et disponible ;
- Vous savez faire preuve de confidentialité et de discrétion ;
- Vous possédez des capacités relationnelles et d'écoute ;
- Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité ;
- Vous savez faire preuve de discrétion professionnelle.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à :  
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING

Ou à déposer directement en ligne sur : [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)

**Date butoir de réception : 25/05/2024**

YB



Tourcoing