

**APPEL A PROJET COMMERÇANTS  
MARCHE DE NOEL  
ET  
MANEGE ENFANTIN**

---

**DU 7 au 24 DECEMBRE 2024**

Date de clôture des inscriptions : le 28 juin 2024



La magie de Noël n'est pas loin derrière nous, mais nous pensons déjà à son retour ! Nous avons le plaisir de vous annoncer que le Marché de Noël 2024 se tiendra en plein cœur du centre-ville de Tourcoing. Cet événement festif offre une occasion unique aux commerçants et artisans locaux de présenter leurs produits exceptionnels et de participer à la création d'une atmosphère chaleureuse et joyeuse pour les habitants de Tourcoing et les visiteurs.

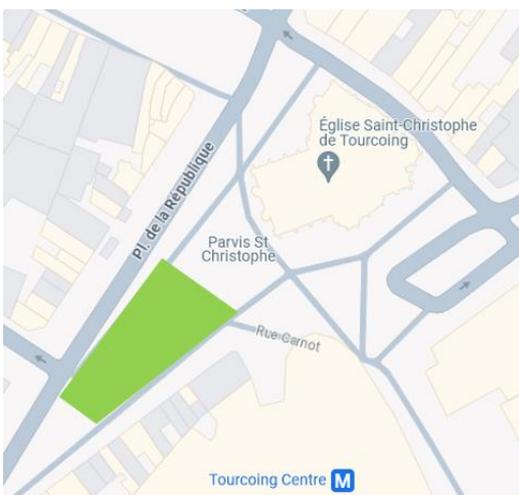
## **REGLEMENT DE L'EVENEMENT :**

### **1°) OBJET DE L'APPEL A PROJET**

L'appel à projet a pour but d'identifier :

- des commerçants et artisans locaux proposant des produits de qualité et originaux qui soient principalement en lien avec l'hiver et les fêtes de fin d'année.
- un forain proposant un petit manège enfantin qui puisse être installé directement dans l'enceinte du marché de Noël pour toute la période de l'évènement, du 7 au 24 décembre inclus.

### **2°) LIEU ET DATES D'IMPLANTATION**



(Schéma site d'implantation)

Le marché de Noël se déroulera du samedi 7 décembre au mardi 24 décembre 2024, sur le Parvis Saint Christophe (face à l'église).  
Horaires d'ouverture à définir



### 3°) LE MATÉRIEL MIS A DISPOSITION

Un chalet sera mis à disposition de chaque commerçant participant. Il sera équipé d'un néon et d'un boîtier électrique d'une puissance maximale de 3000 watts (merci de vous reporter au formulaire d'inscription en fin du dossier).

Par ailleurs, 2 tables et 2 chaises vous seront prêtées.

Si demandé (voir ci-dessous), 2 grilles caddie pourront également vous être mises à disposition.

Il vous est demandé de vérifier, en amont de l'événement, le bon fonctionnement de l'ensemble des appareils électriques que vous souhaitez installer, ainsi que leur puissance.

L'ensemble de ce matériel devra être restitué en bon état et propre au terme de la manifestation.

#### **Oui j'ai besoin de deux grilles caddies sur mon stand**

Aucune décoration n'est fournie pour le chalet, donc n'hésitez pas à prévoir votre propre déco ! De même, la propreté du stand est à assurer par le commerçant lui-même.

Le chalet est à restituer propre et vidé de tout contenu (y compris agrafes et autres punaises ou bouts de scotch).

### 4°) OBLIGATIONS ET DROITS DE PLACE

D'une manière générale, le commerçant occupant devra se conformer très rigoureusement aux lois, aux règlements et aux usages en vigueur dans le cadre de son activité ainsi qu'aux règles de la convention signée ultérieurement entre la Ville de Tourcoing et lui-même. Il devra obtenir toute autorisation nécessaire au déroulement de cet événement.

Sans que cette liste ne soit exhaustive, les commerçants retenus devront respecter les prescriptions techniques suivantes :

- Le respect des conditions d'exploitation de l'activité (réglementation, date d'installation et de démontage, horaires...);
- Le respect des règles d'hygiène alimentaire, d'hygiène publique et de respect de l'environnement ;
- Le respect des obligations en matière de sécurité ;
- Le respect des obligations en matière d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite ;
- Le respect des règles en matière de limitation des nuisances sonores et olfactives (étant précisé que les occupants ne devront pas diffuser leur propre musique) ;
- Pourvoir à l'entretien des aménagements et de l'espace.



**Tarifs :**

Chaque commerçant devra honorer un droit de place. Celui-ci devra être réglé lors du passage du représentant de la ville ou à postériori à réception de la facture au nom de l'occupant.

**Chalet : 4,60 € TTC le mètre linéaire, soit :**

- 13.80 € TTC le chalet de 3m à la journée (23 chalets disponibles)
- 18,40 € TTC le chalet de 4m à la journée (5 chalets disponibles)

**Manège : 0,25 € par mètre linéaire et par jour**

**5°) CONDITIONS D'ATTRIBUTIONS**

Le dossier de candidature devra être envoyé au plus tard le 28 juin 2024 soit par envoi postal soit par mail [dae@ville-tourcoing.fr](mailto:dae@ville-tourcoing.fr). Dans le cas d'un envoi postal, le cachet de la poste fera foi.

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés (se reporter aux documents énumérés au sein du dossier de candidature).

Chaque candidature sera analysée et notée selon les critères suivants (sur 20 points) :

- Qualité de l'offre proposée : 10 points  
Sera notamment analysée, la qualité des produits proposés ainsi que leur pertinence par rapport à l'événement.
- Pertinence des tarifs proposés : 10 points  
Ce critère sera analysé sur la base de la tarification des produits proposés à la vente remis par le candidat.

Seront ainsi notés comme suit les critères :

- 10 points : Très satisfaisant ;
- 7 points : Satisfaisant ;
- 5 Points : Peu satisfaisant ;
- 2 Points : Non satisfaisant.

Le dépôt de candidature ne fait pas office de garantie d'inscription à l'évènement.  
La Ville étudiera chacune des candidatures et répondra à chacun des candidats.  
En cas de validation de l'inscription, le service commerce vous confirmera ensuite le numéro d'emplacement qui vous sera attribué

**Pour toute demande d'information complémentaire, le service commerce se tient à votre disposition au 03 59 69 70 80.**



**Dossier de candidature**  
*Marché de Noël*  
*Parvis Saint Christophe à Tourcoing*  
*Du Samedi 7 décembre au Mardi 24 décembre 2024*

**Les candidatures sont à adresser soit :**

<u>En format papier</u>	<u>Par mail</u>
Service Commerce, Entreprise et Emploi Hôtel de Ville, 2 <sup>ème</sup> étage 10 Place Victor HASSEBROUCQ 59200 TOURCOING	dae@ville-tourcoing.fr

**Merci de joindre impérativement à votre dossier les documents suivants :**

- Un extrait d'immatriculation au registre des commerces / justificatif de statut daté de moins de 3 mois
- Une attestation d'assurance couvrant la responsabilité civile professionnelle en vigueur au moment de la manifestation et couvrant la responsabilité relative aux marchés, foires, expositions...
- Une photocopie de ma pièce d'identité
- Une carte de commerçant ambulant
- Une présentation des produits proposés et les prix

**Pour le manège enfantin :**

- procès-verbal de contrôle du manège
- attestation d'assurance
- un extrait de Kbis
- photos du manège proposé

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT / CONTACT :**

Madame  Monsieur  Société (cocher la case correspondante)

Nom et prénom de l'exposant : .....

Nom de la société / SIRET : .....

Adresse : ..... Code Postal : .....

Ville : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....



Site internet et réseaux sociaux : .....

QUALITE DU CANDIDAT : (cocher la case correspondante)

Restaurateur  Commerçant  Artisan  Créateur  Autre : .....

Présentation de votre activité :

.....  
.....  
.....

Type de produits vendus sur le stand :

.....  
.....  
.....

DEMANDE D'UN ACCES ELECTRIQUE :

OUI Quelle puissance ? .....

Inventaire des appareils électriques que vous allez installer, et leur puissance individuelle :

-	-	-
-	-	-
-	-	-

NON

VENTE DE BOISSON ALCOOLISEES :

OUI Quel type ? .....

NON

**J'ai lu et accepte les conditions de cet appel à projet marché de Noël**

Date :

Signature du candidat :