

La Ville de TOURCOING recrute un/e  
Directeur/trice de la Restauration  
(Poste de catégorie A – Filière Technique ou Administrative)

**MISSIONS :**

- **Assurer la mise en œuvre opérationnelle de la politique municipale en matière de restauration collective à destination des enfants (petite enfance, scolaire et ACM), des adultes et des séniors :**
  - Piloter l'activité de production de repas (cuisine centrale, 4 résidences et 1 restaurant municipal) et les services supports ;
  - Animer les services de la Direction : fixer des objectifs et évaluer les résultats ;
  - Superviser la gestion du personnel (affectations, plan de formation, procédures de recrutement, d'évaluation et de sanction, organisation des plannings et des congés, relations avec les organisations syndicales.....) ;
  - Elaborer et suivre le budget de la Direction et mener un travail prospectif sur la programmation des équipements et investissements ;
  - Etre le garant de la surveillance du respect des normes et de la sécurité alimentaire ;
  - Assurer un suivi des évolutions techniques, réglementaires et sanitaires concernant le secteur de la restauration ;
  - Développer une politique managériale visant à mobiliser l'ensemble des compétences et à donner un sens fort à l'action des équipes ;
  - Assurer un reporting régulier sur les activités.
  
- **Piloter des projets et chantiers d'optimisation et de développement :**
  - Développer un contrôle de gestion permettant de connaître et maîtriser les activités ;
  - Animer le projet de mutualisation de la restauration Tourcoing/Neuville-en-Ferrain (animer la gouvernance du projet, piloter la commission menu intercommunale, s'assurer de la maîtrise budgétaire) ;
  - Développer une politique « développement durable » (achats, lutte contre le gaspillage, etc.) ;
  - Développer la qualité du service rendu aux usagers.
  
- **Assurer des relations de qualité avec les élus, les partenaires de l'Education Nationale, les autres services municipaux, le CCAS et autres partenaires :**
  - Etre à l'écoute des besoins des usagers et des autres services, proposer les adaptations nécessaires et favoriser les relations de proximités avec les usagers.
  - Organiser les liens fonctionnels avec les autres directions, les communes partenaires de l'Entente intercommunale et formaliser les procédures correspondantes, pour un service rendu fluide et de qualité.



## PROFIL :

- Titulaire de la fonction publique territoriale dans un cadre d'emploi de catégorie A ;
- Connaissances juridiques et administratives relatives aux collectivités locales ;
- Connaissances juridiques et administratives relatives à la restauration collective ;
- Connaissances des règles budgétaires et comptables, des finances publiques ainsi que des modalités d'application du Code des Marchés Publics ;
- Connaissances du contexte social et politique local ;
- Connaissances des principes et modes d'animation du management public territorial ;
- Connaissances des instances et processus de décision de la collectivité ;
- Connaissances des orientations et priorités des élus et décideurs ;
- Connaissances des techniques de communication et de négociation ;
- Aptitude à la gestion de dossiers transversaux et au pilotage de projets ;
- Aptitude au management et aux relations humaines ;
- Qualités d'écoute, de négociation et de communication ;
- Etre force de proposition et de conviction ;
- Avoir l'esprit de synthèse et d'analyse ;
- Savoir conduire et animer des réunions ;
- Etre rigoureux(se) et méthodique ;
- Avoir le sens des responsabilités.

Les candidatures et curriculum vitae détaillés sont à faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie – 59 200 TOURCOING.

Où à déposer directement en ligne sur : [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)

Date butoir de réception : **29 AVR. 2024**

*Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing ([drh\\_recrutement@ville-tourcoing.fr](mailto:drh_recrutement@ville-tourcoing.fr)). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing ([dpo@ville-tourcoing.fr](mailto:dpo@ville-tourcoing.fr))*



Tourcoing

15