Stagiaire chargé(e) de communication culturelle

Employeur : Ville de Tourcoing

Lieu de travail : maison Folie hospice d'Havré

Poste à pourvoir le : 8 avril 2024

Type d'emploi : stage d'étudiant

Durée de la mission : 6 mois

Temps de travail : temps complet

Rémunération : Gratification selon barème en vigueur (4,35€/h net)

La Direction du Rayonnement Culturel (DRC) de la Ville de Tourcoing impulse et met en œuvre la politique culturelle en direction des Tourquennois. Riche de son histoire et son patrimoine industriel et culturel, Tourcoing est connue pour la richesse de sa programmation culturelle. Des structures existent dans tous les domaines artistiques (musique, arts visuels, arts de la scène, cinéma, patrimoine, lecture...), de la pratique amateur à l'excellence artistique, de l'action culturelle de proximité à la reconnaissance au niveau international

Descriptif de l'emploi

Au sein de l'unité billetterie-communication, vous contribuez activement à :

- L'élaboration et mise en œuvre des plans de communication des événements (exposition, concert, festival) de la Direction du Rayonnement Culturel, en lien avec la Direction de la Communication et de l'Évènementiel.
- Pilotage de la production des outils prévus (supports de communication papier et web), dans le respect des délais, en mobilisant l'ensemble des ressources nécessaires au sein du service, de la direction du rayonnement culturel et en relation avec la direction de la communication et de l'événementiel
- Animation des pages cultures du site internet de la Ville, des réseaux sociaux et newsletters des équipements culturels : mise à jour, rédaction d'actualités, création de contenus.

Profil recherché

La Direction du Rayonnement Culturel recherche un (e) étudiant(e) en communication (niveau L3 ou master)

Compétences métier:
- Maîtrise des outils et techniques de communication
- Connaissance de logiciels spécifiques de la communication multimédia PAO (In design, Photoshop, Dolist, Canva, etc.)
- Maîtrise de la conduite de projet et de ses outils
- Bonne qualité rédactionnelle

Compétences comportementales:
- Rigueur, organisation, respect des délais
- Maîtrise de soi
- Réactivité
- Polyvalence
- Discrétion