La Ville de TOURCOING recrute un/e Éducateur/trice de Jeunes Enfants

à la direction de la Petite enfance et de la Parentalité (Poste de catégorie A de la filière Médico-sociale)

MISSIONS:

Auprès de l'enfant :

- Accompagner l'enfant dans son développement et son éveil par des activités diverses :
- Aider l'enfant dans son autonomie (repas, propreté,...);
- Sécuriser l'enfant par des repères et des limites ;

Auprès des parents :

- Évoquer l'évolution de l'enfant dans sa globalité ;
- Les soutenir dans leur fonction parentale ;
- Dédramatiser des situations difficiles (refus de manger, sommeil perturbé, acquisition de la propreté,...)

Auprès du personnel et de la direction :

- Rôle d'encadrement :
- Rôle de formateur auprès de l'équipe et rôle de maître de stage pour les stagiaires ;
- Gestion de planning du personnel;
- Rôle de communication avec les intervenants musiques, arts plastiques, psychomotricité pour un suivi régulier ;
- Répondre aux questions posées par les auxiliaires de puériculture, Contrats Unique d'Insertion, personnel d'entretien ;
- Établir un travail cohérent dans une continuité d'action par la communication des projets pédagogiques ;
- Reprendre les situations difficiles ;
- Transmission au sein de l'équipe d'éléments concernant la prise en charge de l'enfant ;
- Respecter et faire respecter le secret professionnel ;

Missions paramédicales :

- Savoir répondre aux urgences ;
- Accueillir médecins, kinésithérapeutes, psychomotriciens...;
- Noter les problèmes de santé et agir dans l'intérêt de l'enfant, en contactant : les parents / le médecin traitant / les services d'urgence en cas de nécessité / en faisant appel au médecin référent en cas de prise de médicament.

• Missions administratives :

- Procéder aux inscriptions :
- Tenir à jour le registre de présence ;
- Avertir les services compétents en cas de problèmes techniques (ex : travaux)

Tourcoing

PROFIL:

Vous êtes titulaire du diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants.

Les candidatures et curriculum vitae détaillés sont à faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de candidature :

15 AVR. 2024



Les données à caractère personnel recueilles lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auqueil lou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées. Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)

