La Ville de TOURCOING recrute un/e
Maçon(ne)
à la Direction de l'Architecture et des Ateliers Municipaux
(Catégorie C - Filière Technique)

MISSIONS :

Sous l'autorité directe du Responsable d'unité, vous aurez pour missions principales :

Contribuer à maintenir le patrimoine bâti communal en bon état de fonctionnement :

- Être réactif face aux urgences ;
- Participer aux travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments communaux.

Convertir des espaces minéralisés :

- Enlèvement des matériaux de surface ; bitume, pavés, graviers, etc ;
- Démontage du mobilier urbain ; Potelets, banc, etc ;
- Pose de bordures si nécessaire ;
- Décaissement suffisant pour dépôt de terre arable.

Maintenance et pose de potelets de sécurité.

- En partenariat avec l'agent chargé de suivre les dysfonctionnements via Vitaville et Elise, redressement des potelets et poteaux, pose ou remplacement de nouveaux équipements.

PROFIL :

- Vous êtes titulaire du CAP / BP Maçonnerie et/ou vous possédez une expérience similaire ;
- Vous maîtrisez les techniques de fonctionnement des différents types d'outillages et de matériels ;
- Vous êtes habilité(e) ;
- Vous connaissez les consignes de sécurité ;
- Vous êtes titulaire du permis B (obligatoire) ;
- Vous avez connaissance de la collectivité, des partenaires, du cadre réglementaire et de l'environnement du poste ainsi que les droits et obligations du fonctionnaire ;
- Vous avez le sens du service public ;
- Vous êtes réactif(ve) et disponible ;
- Vous êtes autonome et rigoureux(se) ;
- Vous faites preuve d'initiative et de discrétion.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : 28 MARS 2024

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées.Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)

Tourcoing