La Ville de TOURCOING recrute un/e
Agent de bibliothèque
au sein du pôle Lecture publique adultes
de la médiathèque centrale André Malraux
à la direction du Rayonnement Culturel
(Catégorie C - Filière Culturelle)

Sous l'autorité du Responsable du pôle Lecture publique adultes, vous avez pour missions :

- **L'accueil des publics :**
  - Accueillir le public au sein du pôle LPA et à l'accueil général dans le hall : inscriptions, renseignements, conseils, aide à la recherche documentaire, aide aux opérations de prêt/retour sur les automates, mise à disposition des documents en magasin… ;
  - Veiller au respect du règlement par les usagers.
- **La gestion des collections :**
  - Vérifier l'état des documents et participer à leur rangement ;
  - Participer au choix des documents et à leur désherbage ;
  - Participer aux différentes tâches liées au circuit du document : équipement, catalogage, réparations, récolement… ;
  - Participer à la valorisation et la médiation des collections : signalétique, mise en espace, tables thématiques, bibliographies, contenus de recommandation… ;
  - Participer aux activités de la bibliothèque patrimoniale.
- **La participation à l'action culturelle et à l'accueil de groupes :**
  - Participer aux accueils de groupes.
  - Participer à la mise en place et à l'animation des actions culturelles : expositions, ateliers, rencontres avec des auteurs…
  - Participer aux manifestations et événements du Réseau des idées (Nuit des bibliothèques, Nuit de la lecture, Fête du jeu, etc.).

PROFIL :

- Vous possédez une expérience confirmée sur un poste similaire ;
- Vous avez de bonnes connaissances du fonctionnement d'une Collectivité et plus particulièrement des Médiathèques ;
- Vous connaissez les collections de documents et leur classement ;
- Vous aimez le contact, travailler en équipe et avez le sens du service public ;
- Vous faites preuve de rigueur, de méthodologie, d'autonomie et d'organisation ;
- Vous êtes polyvalent, réactif et dynamique.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : 30 MARS 2024

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées.Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)

Tourcoing