La Ville de TOURCOING recrute un/e
Responsable du Service des Publics
au Musée des Beaux-Arts Eugène Leroy
à la Direction du Rayonnement Culturel
(Catégorie A – Filière Culturelle)

MISSIONS :

Sous l'autorité directe de la Directrice du Musée des Beaux-Arts, vous avez pour missions principales :

- **Concevoir, coordonner et assurer le suivi des actions de médiation envers les différents publics dans et hors les murs :**
  - **Pour le public individuel :**
  - Concevoir, coordonner et assurer le suivi de l'ensemble des activités : visites guidées, ateliers de pratique artistique, stages, actions spécifiques de sensibilisation des publics etc. ;
  - Développer tout particulièrement les actions à destination du jeune public et des familles ;
  - Concevoir des outils d'aide à la visite et assurer le suivi de leur élaboration ;
  - Etre force de proposition pour des actions de médiation innovantes.
  - **Pour les groupes :**
  - Concevoir, coordonner et assurer le suivi des partenariats avec les établissements scolaires et de l'enseignement supérieur, les structures sociales, associatives, médicales etc. ;
  - Développer les projets de visites et visites-ateliers, ainsi que les projets spécifiques en direction du jeune public sur le temps scolaire et hors temps scolaires (centres de loisirs, centres sociaux, structures d'accueil diverses etc.) ;
  - Coordonner la diffusion de l'offre aux partenaires, en particulier aux établissements scolaires ;
  - Mettre en place des projets correspondants aux besoins des publics des relais du champ social, du handicap ou du monde de la santé, dans et hors les murs du musée.
- **Participer à la conception et coordonner la programmation culturelle du musée :**
  - Participer à la conception de la programmation culturelle avec la direction du musée et les commissaires d'exposition, en veillant au rayonnement du MUba Eugène Leroy ;
  - Etre force de proposition pour une programmation innovante et en partenariat, en arts plastiques comme en arts vivants ;
  - Elaborer des partenariats durables et pertinents avec les structures culturels locales (CRD, Médiathèques, Le Fresnoy, l'IMA-Tourcoing, la maison folie Hospice d'Havré etc.) ;
  - Veiller à la diversification des propositions, en lien avec les publics cibles et les enquêtes de public réalisées par le MUba ;
  - Coordonner la mise en place technique et administrative en lien avec l'équipe du musée.
- **Participer à la stratégie de développement des publics :**
  - Piloter une stratégie de connaissance et d'analyse des publics actuels du MUba, en accord avec les objectifs de la direction du musée et des différents services de la Direction ;
  - Participer à la diffusion de l'offre du MUba en lien avec les organismes de tourisme (offices du tourisme de la Métropole, Comité Régional du Tourisme etc.) ;
  - Elaborer des outils d'analyse et de prospection : bilans quantitatifs et qualitatifs de fréquentation par exposition et par an, analyses de ces données, indicateurs, études de public etc. ;
  - Participer à l'élaboration des supports de communication (textes et visuels, document papier, site internet et réseaux sociaux) en coordination avec la direction du musée et l'identité de la structure et être force de proposition dans ce domaine.
- **Piloter l'unité Service des publics :**
  - Concevoir le projet de service, en accord avec le Projet scientifique et culturel du musée ;
  - Gérer le budget de l'unité (budget MUba et budget vacations) ;
  - Elaborer les dossiers de subventions relatifs à l'unité et en réaliser le suivi en coordination avec le Responsable administratif et financier ;
  - Elaborer et suivre les conventions de partenariats ;
  - Coordonner les missions des guides-conférenciers vacataires et des professeurs mis à disposition par l'Education Nationale ;
  - Organiser et gérer le planning des visites, ainsi que celui des conférenciers, en lien avec l'équipe d'accueil chargée des réservations ;
  - Exercer une veille et conseiller la direction sur la qualité de l'accueil du public au musée ;
  - Former et coordonner les agents en charge des réservations en lien avec le Régisseur ;
  - Veiller à la bonne diffusion de l'information relative aux actions de médiation et à la programmation culturelle au sein de l'unité et de toute l'équipe du MUba.

PROFIL :

- Une expérience sur un poste similaire serait appréciée ;
- Vous êtes titulaire ou lauréat du concours d'Attaché Territorial de Conservation ;
- Vous maîtrisez les partenaires, le cadre règlementaire et l'environnement du poste ;
- Vous êtes diplômé/e d'un Bac +4/+5 en Histoire de l'Art et/ou Arts Plastiques esthétique, théorie et pratique des arts contemporains ;
- Vous savez mettre en relation l'art contemporain et l'art des siècles précédents – de l'Antiquité à nos jours ;
- Vous savez piloter des projets transversaux ;
- Vous savez prendre des décisions, négocier, dialoguer et animer une équipe ;
- Vous savez piloter un ensemble de ressources (humaines, financières et matérielles) ;
- Vous possédez des qualités rédactionnelles, pédagogiques et relationnelles avérées.

Le poste est ouvert aux contractuels.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : 21/03/2024

Les données à caractère personnel recueillies lors des candidatures seront enregistrées dans un fichier informatisé par la Ville de Tourcoing dans le but de garantir le bon déroulé et suivi du processus de recrutement. Ces données seront conservées pendant toute la durée du processus de recrutement. A l'issue du processus de recrutement, si une candidature est retenue, les données correspondantes seront conservées dans le dossier de l'agent recruté pendant tout le temps qu'il ou elle sera en activité dans la Collectivité. Si une candidature n'est pas retenue, sauf opposition écrite du candidat ou de la candidate, ses données seront conservées par la Collectivité pendant deux ans maximum. Pendant cette période, ses données pourront être transférées vers un service différent auquel il ou elle a candidaté (toujours au sein de la Collectivité). A l'issue des deux ans, les données seront supprimées.Conformément aux lois Informatique & Liberté et au Règlement Général sur la Protection des Données du 25 mai 2018, un(e) candidat(e) peut exercer à tout moment ses droits d'accès aux données, de rectification, de suppression ou d'opposition aux traitements mentionnés ci-dessus. Il ou elle pourra exercer ces droits en contactant la Direction des Ressources Humaines de la Ville de Tourcoing (drh_recrutement@ville-tourcoing.fr). En cas de difficulté pour exercer ces droits, le candidat ou la candidate a la possibilité d'interpeller le Délégué à la Protection des Données de la Ville de Tourcoing (dpo@ville-tourcoing.fr)

Tourcoing