

La Ville de TOURCOING recrute un/e  
**Gestionnaire Commande Publique**  
au service de la Commande Publique  
à la direction de la Commande publique et des Affaires juridiques et Immobilières  
(Catégorie B - Filière administrative)

**MISSIONS :**

Sous la responsabilité du chef de service de la Commande Publique, vous aurez pour missions principales le/la :

- Examen des dossiers de marché pour sécurisation / optimisation ;
- Accompagnement des services dans la définition de leurs besoins, dans l'élaboration des pièces, dans l'analyse des offres et le suivi de l'exécution des marchés ;
- Rédaction des différents actes et pièces se rapportant aux marchés publics (pièces de marché, délibérations, décisions du Maire, courriers,...) ;
- Elaboration et mise en œuvre des procédures en fonction des seuils et de la typologie (de la publication à la notification) ;
- Conseil auprès des services et des élus de la collectivité ;
- Rédaction de notes informatives et préventives en matière de marchés publics ;
- Conseils aux services lors de l'exécution d'un marché ;
- Veille juridique ;
- Vérification des rapports d'analyse des offres ;
- Contribution à la préparation et au suivi des travaux de la commission d'appel d'offres de la collectivité ;
- Participation aux réunions ayant trait aux marchés publics ;
- Réponse aux demandes / questions des opérateurs économiques ;
- Participe à la diffusion de la réglementation et veille juridique en matière de commande publique ;
- Participation au bon fonctionnement du service ;
- Actualisation des outils de planification (tableau de suivi des procédures, plan de charges...) ;
- Participation à la rédaction d'un glossaire et d'un règlement intérieur de la commande publique et à sa mise à jour régulière.

**PROFIL :**

- Vous êtes titulaire de la Fonction Publique ou lauréat/e du concours de Rédacteur ;
- De formation juridique supérieure en marchés publics, vous maîtrisez le cadre juridique et réglementaire de la commande publique (code de la commande publique, actualités jurisprudentielles, contentieux pré-contractuel) et présentez une bonne connaissance du cadre réglementaire relatif aux collectivités territoriales (CGCT) ;
- Une expérience en tant que gestionnaire de marchés publics serait appréciée ;
- Vous êtes méthodique, rigoureux/euse, et autonome ;
- Doté/e de qualités relationnelles, vous savez faire preuve de pédagogie ;
- Vous maîtrisez les techniques et les outils de planification/programmation, les outils bureautiques et de dématérialisation ;
- Vous présentez des qualités rédactionnelles et êtes à l'aise avec l'outil informatique ;
- Vous êtes capable de gérer les situations d'urgence.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING

Ou à déposer directement en ligne sur : [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)

Date butoir de réception : **20 OCT. 2021**



**Tourcoing**