

## La Ville de TOURCOING recrute 12 Assistants(es) Maternels(les)

### Missions :

#### ● Accueillir l'enfant et contribuer à son développement en veillant à son bien-être, sa sécurité et sa santé :

- Assurer un accueil adapté aux enfants en répondant à leurs différents besoins, dans le respect de leur rythme (alimentation, sommeil...);
- Organiser et proposer des jeux et activités adaptées aux enfants en fonction de leur développement et envies ;
- Accompagner l'enfant dans les moments de séparation et de retrouvailles ;
- Accompagner l'enfant vers son autonomie ;
- Aménager un espace propre, stimulant, sécurisé et sécurisant pour l'enfant ;
- Assurer les soins d'hygiène corporelle, en respectant l'enfant dans son individualité et son intimité ;
- Prendre en compte les diversités sociales et culturelles de l'enfant ;
- Repérer les éventuelles difficultés ou troubles de l'enfant pour en informer l'équipe de la crèche et les professionnels concernés.

#### Accueillir chaque famille et répondre à ses besoins :

- Prendre en considération les besoins spécifiques de chaque famille dans le respect de leurs valeurs éducatives ;
- Favoriser le premier contact et l'aide à la mise en place d'une adaptation progressive pour les enfants et la famille ;
- Créer, avec chaque famille, une relation de confiance et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles ;
- Assurer les transmissions aux parents concernant la journée de l'enfant et d'éventuelles observations.

#### Assurer un suivi administratif, au niveau de l'équipe et de la crèche familiale :

- S'adapter au fonctionnement de la crèche familiale (Visites à domicile...) et s'intégrer à la vie de la structure (temps d'éveil à la crèche familiale 2 fois par moi et en structure collective 2 fois dans le mois également...);
- Participer à l'élaboration et au suivi du projet d'établissement ;
- Participer aux différentes réunions, groupes de travail et moments festifs ;
- Participer aux différentes formations proposées (CNFPT ou formations internes) ;
- Transmettre les informations utiles à l'équipe d'encadrement ;
- Respecter le protocole médical ;
- Appeler la crèche en cas d'absence de l'enfant ;
- Assurer un accueil ponctuel d'autres enfants en cas de disponibilité.

### Profil :

- Vous êtes en possession de l'attestation d'agrément en cours de validité délivrée par le Conseil Départemental ;
- Vous avez effectué au minimum les 60 heures de formation obligatoire (avant l'accueil de tout enfant) ;
- Vous avez des connaissances sur les gestes d'urgence et sur la prévention des risques domestiques ;
- Vous maîtriser les règles d'hygiène ;
- Vous connaissez les besoins spécifiques de l'enfant (développement de l'enfant, nutrition et alimentation) ;
- Vous êtes en capacité à travailler et à vous situer au sein de l'équipe de la Crèche Familiale ;
- Vous savez créer une relation de confiance avec l'enfant, sa famille et l'équipe de la Crèche ;
- Vous détenez des qualités pédagogiques: vous savez valoriser l'enfant, lui donner des repères et favoriser son développement ;
- Vous avez le sens du travail en équipe, une bonne qualité relationnelle et une capacité d'encadrement et d'animation ;

- Vous savez être à l'écoute, patiente et disponible ;
- Vous avez des capacités d'organisation, d'initiative et d'anticipation ;
- Vous avez le sens des responsabilités ;
- Vous faites preuve d'adaptabilité, de bon jugement et de discrétion (respect du secret professionnel) ;
- Vous savez prendre du recul et vous remettre en question.

**Conditions spéciales liées au poste :**

Environnement : Domicile de l'assistante maternelle.

Horaires et astreintes ou gardes : de 7h à 19h.

Obligations de Sécurité : Environnement sécurisé et adapté à l'accueil d'enfants de 10 semaines à 6 ans, validé par la Protection Maternelle et Infantile et par la crèche familiale.

Autres spécificités : Respect du règlement intérieur des assistantes maternelles de la ville.

**BB**

**YB**