

**La Ville de TOURCOING recrute
Coordinateur Administratif et Financier (Rédacteur Territorial)
à la Direction des Territoires.**

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice, vous aurez en charge :

- Le suivi administratif et financier de l'ensemble des dispositifs de financements contractuels que la Ville met en œuvre pour les actions de développement local sur ses quartiers prioritaires (9 quartiers sur 15 sont repris en priorité 1 par l'Etat et 3 autres en priorité 2) ;
- L'élaboration des tableaux de programmation des tableaux de suivi et de reporting pour l'ensemble des dispositifs : CUCS, Plan Espoir Banlieues, Appel à projets Région et autres dispositifs.
- La suivi des contractualisations, conventionnements, mandatements et procédures ayant trait à ces dispositifs ;
- La gestion quotidienne du budget de la Direction des Territoires : achats, commandes et vie de la direction.

Profil :

- Vous possédez des connaissances juridiques approfondies ;
- Vous maîtrisez les grands principes de la comptabilité publique ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel et Power Point) ;
- Vous faites preuve de discrétion et confidentialité ;
- Vous aimez le travail en équipe.

Les candidatures et curriculum vitae détaillés sont à faire parvenir à la Direction des Ressources Humaines – 5-7-9 rue de l'Industrie – 59 208 TOURCOING Cedex

Date butoir de réception : Le 10 Février 2012