



DOSSIER DE DEMANDE SUBVENTION

SELON CRITERES O M S



Même si vous ne sollicitez pas de subvention, le dossier complété est à transmettre au service des sports en respectant des dates.

(sous peine de radiation de l'OMS confère règlement intérieur voté lors de la dernière Assemblée Générale)

Signalez la non sollicitation dans le dossier

Les fiches du dossier comptabilité font référence au plan comptable des associations. Leur copie (*format Excel de préférence*) pourra être jointe au dossier de demande de subvention municipale de septembre.

Le dossier est sous format **formulaire dynamique**, avec saisie des champs à compléter.

Pour faciliter votre travail, les **calculs sont automatisés**, **SEULES les cellules à compléter sont accessibles, les autres sont verrouillées.**

Vous pouvez reprendre la saisie du formulaire après enregistrement, les données renseignées ne seront pas perdues, toutefois vous pouvez procéder à l'effacement de toutes les données en cliquant sur le bouton ci-dessous

- Fiche nombre de licenciés et prix des licences et des cotisations (*page 2*)
- Compte de résultats saison 2022/2023(*page 8*)
- Compte prévisionnel saison 2023/2024 (*page 9*)

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

NOM DE L'ASSOCIATION :
ACTIVITÉ (S) PRATIQUÉE (S) :
SITE INTERNET :
PUBLIC ACCUEILLI :

ENFANTS	ADULTES	HANDISPORTIFS :		OUI	NON
<input type="checkbox"/> Oui à partir de ...ans	<input type="checkbox"/> Oui	Handicap mental :	Oui - Non	Enfants :	Oui (à partir de ans) - Non
<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non	Handicap physique :	Oui - Non	Adultes :	Oui - Non
		Sport en Fauteuil :	Oui - Non		

NOMBRE TOTAL DE LICENCIES :

MASCULINS :
 FEMININS :
TOTAL :

TOURQUENNOIS :
 NON TOURQUENNOIS :
TOTAL :

MOINS DE 18 ANS MASCULINS :
 MOINS DE 18 ANS FEMININS :
TOTAL :

SIEGE :

Adresse
 Téléphone
 Déclarée en Préfecture le
 N° Siret
 Nom de votre Fédération
 Si plusieurs Fédérations préciser

Mail
 Fax
 N° Préfecture
 N°
 N°

ADRESSE DE LA CORRESPONDANCE ADMINISTRATIVE (COURRIERS ADRESSES PAR LE POLE SPORTS POUR VOTRE CLUB)

M. ou Mme
 Adresse:
 Mail :

TÉLÉPHONE/MAIL DE LA PERSONNE POUVANT RENSEIGNER LE PUBLIC (PRIX DES LICENCES, HORAIRES, LIEUX D'ENTRAINEMENT)

M. ou Mme
 Téléphone
 Mail

PRESIDENT (E)

M. Mme
 Adresse
 Mail

SECRETAIRE

M. Mme.
 Adresse
 Mail

TRESORIER (E)

M. Mme
 Adresse
 Mail

RESPONSABLE TECHNIQUE

M. Mme
 Adresse
 Mail

DATE DE L'ELECTION :

Tél. domicile
 Portable
 Tél. professionnel

CLUB OMS :

FEDERATION :

(En cas de d'affiliation à plusieurs fédérations, établir des fiches différentes)

Nombre de licenciés		Prix de la licence Saison 2022/2023 (somme demandée au club par votre fédération)			Cotisation annuelle par licencié Saison 2022/2023 (somme totale demandée par le club à un adhérent)	
Nés en		[A] Nb licenciés	[B] (* Prix Unitaire	TOTAL = [A] x [B]	[C] (* Prix Unitaire	TOTAL = [A] x [C]
2017 & après	Compétiteurs					
	Autres					
2016	Compétiteurs					
	Autres					
2015	Compétiteurs					
	Autres					
2014	Compétiteurs					
	Autres					
2013	Compétiteurs					
	Autres					
2012	Compétiteurs					
	Autres					
2011	Compétiteurs					
	Autres					
2010	Compétiteurs					
	Autres					
2009	Compétiteurs					
	Autres					
2008	Compétiteurs					
	Autres					
2007	Compétiteurs					
	Autres					
2006	Compétiteurs					
	Autres					
2005	Compétiteurs					
	Autres					
2004 et avant	Compétiteurs					
	Autres					
Dirigeants						
	TOTAUX :		Achat de licences		Cotisations	

Observation : * Les totaux (Achat de licences et cotisations) doivent correspondre avec les montants déclarés dans les colonnes correspondantes du **compte de résultat**.

Signature du (de la) Président(e)

TITRE DE L'ASSOCIATION OMS :

Section

NOMBRE TOTAL DE LICENCIES :

Nombre de licenciés répartis par années de naissance :

dirigeants	2004 Et avant	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017 & après

Une attestation officielle de votre Comité Départemental ou Régional confirmant le nombre de licenciés doit obligatoirement être jointe au présent document.

POUR LES CLUBS EN SPORTS INDIVIDUELS PRECISER :

NIVEAU DE L'EQUIPE PREMIERE :

- MASCULINS :
- FEMININES :

POUR LES CLUBS EN SPORTS COLLECTIFS PRECISER :

Nombre d'équipes ayant participé aux Championnats :

à détailler ci-dessous par niveau et par catégorie d'âge

Equipe	Equipe	Equipe

RAPPEL :

Joindre un bordereau ou une attestation certifiant votre nombre de licenciés (liste à jour à la date du 30 Juin 2023).

Tout justificatif devra obligatoirement être signé par un responsable de votre Comité Départemental ou Régional ou comporter son cachet.

Signature du (de la) Président(e)

Détail des Formations

Prises en charge par votre club

Saison 2022 / 2023

Club OMS :

Nom du bénéficiaire :

Qualité au sein du club :

Type de la Formation :

Accompagnants sportifs de haut niveau Handisport et Sport Adapté :

Discipline :

Nom et Adresse de l'organisme formateur :

Durée de la formation :

Coût total de la formation, Montant pris en charge par le club hors frais d'hébergement, de repas

et de déplacement :

Montant éventuel pris en charge par d'autres organismes (à préciser) :

Détails :

JOINDRE ATTESTATION FOURNIE A L'ISSUE DU STAGE

NOTA :

1°) *L'aide accordée sera de 75 % du montant de la formation et limitée à 600 € par personne et par an.*

Cette subvention sera traitée dans le cadre du « Sport pour Tous ».

2°) *Pour les accompagnants des sportifs de haut niveau, aide supplémentaire.*

3°) *Les stages d'athlètes ne sont pas pris en compte. Seuls les stages pour l'encadrement sportif, l'arbitrage, le fonctionnement administratif peuvent prétendre à cette subvention.*

Signature du Président

Comment répartir vos dépenses et recettes

60- Achats	Achat Matières et Fournitures	Fournitures administratives Fournitures d'entretien et petit équipement ((tenue de sport) Petit matériel de bureautique Récompenses Matériel médical Produits hygiène et entretien.
	Buvette Club House	Nourriture / Boissons. Produits alimentaires
	Autres fournitures	Achat de marchandises Equipements sportifs Achats dont nature est difficile à identifier
	Prestations de services	Stages organisés Facturation Transport Conception d'un site internet
61- Services extérieurs	Locations	Location salle ou véhicule
	Entretien et Réparation	Révision véhicule club Réparation ordinateur etc...
62- Autres services extérieurs	Rémunérations intermédiaires et honoraires	Comptable, honoraire avocat.
	Publicité, publication.	Affiches, plaquettes, bannières internet
	Services bancaires, autres	Frais bancaires CB, frais tenue compte Frais postaux et de télécommunications (abonnement internet, affranchissement).
63- Impôts et taxes	Impôts et Taxes sur rémunération	Taxe salaire. Taxe apprentissage. Formation professionnelle.
	Autres impôts et taxes	Frais carte grise.
64- Charges de personnel	Autres charges de personnel	Rémunération. Primes. Conventions de prêt éducateur/secrétaire Maintien salaire, frais professionnels (repas/déplacement)
65- Autres charges de gestion courante		
66- Charges financières		Agios
		Intérêts emprunts
67- Charges exceptionnelles		Pénalités. Amendes. Charges non prévues au budget prévisionnel.
70- Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de services	Prestations de services	Prestations de services facturées aux membres Interventions pédagogiques Organisation d'un stage vers public non adhérent
76- Produits financiers		Intérêts sur compte ou livret de l'association

Compte de résultats de l'association

Nom de l'association :

Date de début exercice :

Date de fin :

Charges directes		Ressources directes	
Catégories	Montants	Catégories	Montants
60- Achats		70- Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de services	
Achats matières et fournitures		Publicité / Sponsor	
Dont école de sport		Billetterie manifestation	
Buvette/club House		Produits activités (buvette / tombola)	
Autres fournitures		Ventes équipements / matériel	
Prestations de service		Prestation de service (stages sportifs)	
61- Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Loyer		Etat (A.N.S et autres)	
Locations (bus, autre)		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Intercommunalité (MEL)	
Frais de documentation		Agences de services et de paiement (emplois aidés)	
62- Autres services extérieurs		Commune	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		dont Subvention selon critères OMS	
dont Arbitrage national		dont sports Contrat d'objectifs	
dont arbitrage hors national		autres délégations	
dont formation			
Publicité, publication, communication		Organismes sociaux	
Déplacements, missions		Fonds européens	
Services bancaires, autres (frais postaux, télécom)		Autres établissements publics	
Frais hébergement		Aides privées	
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		75- Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels		Cotisations	
Charges sociales		Dons manuels, legs,	
Vacations entraîneurs non-salariés		Aides non imposables / personnes handicapées	
Autres charges de personnel		Fédération / ligue / Comité	
65- Autres charges de gestion courante			
Affiliation fédérale			
Affiliation autre (OMS/Maison Association)			
Licences			
Droits d'engagement		76- Produits financiers	
Aides non imposables / personnes handicapées		Produits financiers	
Amendes			
66- Charges financières			
Intérêts des emprunts et dettes /Agios			
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
Total des charges		Total des produits	

Situation financière de l'association

Pour la période du :

Dépenses :

Recettes :

Déficit / Excédent :

DOCUMENT SERVANT POUR LE CONTROLE – A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET CORRECTEMENT

SIGNATURE DU (DE LA) PRESIDENT(E)

SIGNATURE DU (DE LA) TRESORIER(E)

« Certifié conforme »

Compte Prévisionnel de l'association

Nom de l'association :

Date de début exercice :

Date de fin :

Charges directes		Ressources directes	
Catégories	Montants	Catégories	Montants
60- Achats		70- Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de services	
Achats matières et fournitures		Publicité / Sponsor	
Dont école de sport		Billetterie manifestation	
Buvette/club House		Produits activités (buvette / tombola)	
Autres fournitures		Ventes équipements / matériel	
Prestations de service		Prestation de service (stages sportifs)	
61- Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Loyer		Etat (A.N.S et autres)	
Locations (bus, autre)		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Intercommunalité (MEL)	
Frais de documentation		Agences de services et de paiement (emplois aidés)	
62- Autres services extérieurs		Commune	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		dont Subvention selon critères OMS	
dont Arbitrage national		dont sports Contrat d'objectifs	
dont arbitrage hors national		autres délégations	
dont formation			
Publicité, publication, communication		Organismes sociaux	
Déplacements, missions		Fonds européens	
Services bancaires, autres (frais postaux, télécom)		Autres établissements publics	
Frais hébergement		Aides privées	
63- Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel		75- Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels		Cotisations	
Charges sociales		Dons manuels, legs,	
Vacations entraîneurs non-salariés		Aides non imposables / personnes handicapées	
Autres charges de personnel		Fédération / ligue / Comité	
65- Autres charges de gestion courante			
Affiliation fédérale			
Affiliation autre (OMS/Maison Association)			
Licences			
Droits d'engagement		76- Produits financiers	
Aides non imposables / personnes handicapées		Produits financiers	
Amendes			
66- Charges financières			
Intérêts des emprunts et dettes /AgiOS			
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
Total des charges		Total des produits	

SIGNATURE DU (DE LA) PRESIDENT(E)

SIGNATURE DU (DE LA) TRESORIER(E)

« Certifié conforme »

BUDGET DE L'ASSOCIATION (BILAN)

Nom de l'association :

Les informations ci-dessous doivent être obligatoirement renseignées par l'association :

<i>L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure douze mois</i>		<u>Date de début de l'exercice :</u>	<u>Date de fin de l'exercice :</u>
<u>Montant des disponibilités à la fin de l'exercice :</u>			
<i>Les disponibilités concernent à la fois la trésorerie à la fin de l'exercice mais aussi le cas échéant les fonds placés sur des comptes d'épargne et autres types de placements réalisés au nom de l'association</i>			
compte 1 :		1	
compte 2 :		1	
livret :		1	
caisse :		1	
<u>Montant des créances à la fin de l'exercice :</u>			
<i>Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine</i>			
<u>Montant des dettes à la fin de l'exercice :</u>			
<i>Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales</i>			
<u>TOTAL DES PRODUITS :</u>			
<i>Ensemble des recettes de l'association rattachées à l'exercice</i>			
Dont	<u>Montant des ressources propres :</u>		
	<i>Cotisations, chiffres d'affaire, adhésions, produits financiers...</i>		
	<u>Montant des dons, subventions privées, mécénat, parrainage :</u>		
<u>Montant des subventions publiques :</u>			
<u>Dont montant subvention Ville :</u>			
<u>TOTAL DES CHARGES :</u>			
<i>Ensemble des dépenses de l'association rattachées à l'exercice</i>			

Certifié conforme, le

Signature du (de la) Président(e)

**FICHE RECAPITULATIVE DES PIECES A FOURNIR POUR VOTRE DOSSIER
DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE DE FONCTIONNEMENT**

FEUILLES A JOINDRE AU DOSSIER

- Fiche récapitulative des pièces à fournir
- Fiche de renseignements de votre association (*Page 2*)
- Fiche nombre de licenciés et achats licences et cotisations (une fiche par fédération) (*page 3*)
- Détail des frais d'arbitrage (joindre justificatifs) (*page 4*)
- Fiche nombre de licenciés et détail des équipes (*page 5*)
- Détail des formations (joindre justificatifs) (*Page 6*)
- Tableau des déplacements **pour les championnats** ou **pour les coupes** (*Page 7 ou 8*)
 - **Séparer les feuilles des championnats et des coupes**
 - **Merci de préciser le nombre de participants aux déplacements**
- Compte de résultats saison 2022/2023 (*page 10*)
- Compte prévisionnel saison 2023/2024 (*page 11*)
- Budget de l'association – Bilan saison 2022/2023 (*page 12*)

**JOINDRE EGALEMENT LES DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES LISTES CI-DESSOUS,
(SANS CES DOCUMENTS VOTRE DOSSIER NE SERA PAS ETUDIE ET PRIS EN COMPTE)**

- Calendrier départemental, régional ou national des compétitions **émanant de votre Fédération**
- Attestation du nombre de licenciés et listing de vos licenciés et adhérents **émanant de votre Fédération**
- Compte rendu Assemblée Générale (joindre coupures de presse)
- Relevé d'Identité Bancaire (si vous avez changé de compte depuis l'année dernière)
- Attestation d'assurance de votre club
- Justificatifs et attestation sur l'honneur pour les frais d'arbitrages

RAPPEL :

Il est impératif de nous faire parvenir votre dossier pour le **25 Septembre**,
passée cette date, votre dossier ne sera pas pris en considération

**Vérifier, Valider, Enregistrer et Transmettre
avec les pièces annexes requises par courriel à
subventions2024@ville-tourcoing.fr**