

Tarifs et facturation :

La facturation est mensuelle et reprend l'ensemble des prestations périscolaires payantes auxquelles l'enfant a participé. La facturation s'effectue en prépaiement avec régularisation des éventuelles absences ou présences non prévues 2 mois après.

GARDERIES PÉRISCOLAIRES ET RESTAURATION

(En fonction du coefficient CAF, établi selon les ressources et la composition familiale.)

QUOTIENT CAF	PRIX UNITAIRE DU REPAS	GARDERIE MATIN	GARDERIE SOIR	GARDERIE JOURNÉE	GARDERIE MERCREDI MIDI
de 0 à 420€	1.00€	1.55€	1.62€	1.86€	1.03€
de 420,01 à 525€		1.55€	1.62€	1.86€	1.03€
de 525,01 à 625€	2.00€	1.73€	1.80€	2.05€	1,15€
de 625,01 à 730€		2.01€	2.09€	2,38€	1,34€
de 730,01 à 840€		2.12€	2.22€	2,51€	1,41€
de 840,01 à 950€		2.41€	2.52€	2,87€	1,60€
de 950,01 à 1070€	3.00€	2.55€	2.66€	3,02€	1,70€
de 1070,01 à 1190€		2.97€	3.11€	3,53€	1,98€
supérieur à 1190€		3.14€	3.30€	3,73€	2,09€
Hors TG	4.95€	4.16€	4.37€	4,95€	2,77€
ASE	3.00€	2.01€	2.09€	2,38€	1,34€



Prix du repas pour les familles n'ayant pas de dossier d'inscription : **7€**

Pénalité en cas de non-réservation du repas : **1.50€**

Pénalité en cas de non-inscription / non-réservation aux garderies et activités périscolaires : **5€/séance**

Date limite des inscriptions et réservations en ligne :

LE VENDREDI 11 AOÛT 2017

Date limite de dépôt des dossiers « papier » :

LE MERCREDI 31 MAI 2017

à l'Espace Famille
30 avenue Millet - Rez de Jardin
Tel : 03 59 63 40 80

Du lundi au Vendredi de 8h30 à 16h00 (12h00 le jeudi)

N'oubliez pas de procéder à la réservation sur votre espace famille avant le 11 août 2017

Une permanence sera organisée dans chaque école :

Des agents municipaux se tiendront à votre disposition pour vous aider lors de vos démarches d'inscription.

(Les dates vous seront communiquées par l'école et sur le site internet de la Ville).

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

Année
2017-2018



DOSSIER D'INSCRIPTION

Garderies Périscolaires - Restaurants Scolaires
Activités Périscolaires des écoles publiques

**DATE
LIMITE
DE DÉPÔT
DE VOTRE
DOSSIER :
31 MAI 2017**



Tourcoing
La Créative

www.tourcoing.fr

Baisse des tarifs de la cantine à Tourcoing !

**NOUVEAUX
TARIFS 1,2,3 €**



Chers Parents,

La ville de TOURCOING s'est engagée depuis le Conseil Municipal du 23 avril 2016, à rénover les écoles et améliorer les services périscolaires à destination des familles.

Cette année, ce n'est pas moins de 5 millions d'Euros dépensés pour les écoles : Claude Bernard, Jean Macé, Maternelle Louis Pasteur et son réfectoire, Maurice Bonnot, Élémentaire Pierre Brossolette, Maternelle René Descartes, Maternelle Jacques Prévert.

Concernant la procédure d'inscription et de réservation en ligne, celle-ci vous permet dorénavant de réaliser de votre domicile ou avec votre smartphone, ces différentes formalités de manière simple. Par ailleurs, la ville a ouvert depuis le 2 janvier 2017, un espace « Familles » (ancienne régie Municipale) réunissant sur un même lieu, les différents services scolaires et périscolaires à destination des familles dont les enfants sont inscrits dans les écoles publiques et privées de la commune.

Pour cette nouvelle année 2017/2018, la cantine est moins chère pour les tourquennois. Désormais, le repas de votre enfant vous sera facturé 1, 2, 3€ en fonction de votre quotient familial. Auparavant, le repas était facturé entre 1,50€ et 3,80€.

Enfin, soucieux que la réussite scolaire puisse toucher chaque enfant, sachez que nous avons décidé, malgré un désengagement régulier de l'Etat, de maintenir les actions du Dispositif de Réussite Educative (Coup de pouce CLE, Coup de Pouce Langage, Equipes de réussite éducative). Nous accompagnons également financièrement les actions innovantes proposées par nos partenaires que sont les centres socioculturels, en faveur des enfants ayant des besoins spécifiques.

Gérald DARMANIN
Votre Maire

Le fonctionnement des temps périscolaires :

LES ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES

Le matin de 7h à 8h30, le soir de 15h45 (maternelle) ou 16h30 (élémentaire) à 19h et le mercredi midi de 11h30 à 12h30

Les réservations se font, au minimum 24h avant la séance, obligatoirement en ligne en se connectant à son compte sur www.tourcoing.fr/ puis «Mon espace famille».

Les Activités Périscolaires s'organisent sur 4 séances : le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 15h45 à 19h00 ; la participation y est facultative, mais soumise à un engagement à l'année en fonction du planning de réservation défini par la famille.

LES RESTAURANTS SCOLAIRES

Le midi de 11h30 à 13h30

Tourcoing propose 2 menus équilibrés élaborés par une diététicienne : au choix, avec ou sans viande. Chaque trimestre, le menu sera consultable sur le site www.tourcoing.fr/restauration. Les familles indiquent leur choix **au moment de la réservation du repas**.

La Ville de Tourcoing propose deux modalités de réservation :

- réservation annuelle, sur la base d'une semaine type.
- réservation au jour le jour selon le calendrier scolaire.

Afin de limiter le gaspillage et d'assurer la meilleure prise en charge des enfants, chaque famille doit faire connaître le planning de présence de l'enfant ainsi que le menu choisi **au plus tard 21 jours avant le jour de fréquentation**.

L'annulation d'une réservation est possible jusque **3 jours avant la date effective de la prestation**.

Les réservations et annulations sont à réaliser, depuis un ordinateur ou un smartphone, obligatoirement depuis «Mon espace famille» : www.tourcoing.fr/



Les pièces à fournir :

Pour toutes les familles :

- Fiches d'inscription aux activités ci-jointes (Fiche Enfants ET Fiche Responsables Légaux)
- Fiche sanitaire ci-jointe dûment remplie
- Copie de l'attestation de paiement CAF précisant le quotient familial 2017
- Copie du livret de famille complet
- Copie du justificatif de domicile (moins de 3 mois)
- Copie de l'attestation de sécurité sociale (sur laquelle figurent les enfants)
- Copie de l'assurance responsabilité civile
- Formulaire SEPA + RIB si choix du prélèvement
- Fiche Droit à l'image

Pour les familles séparées ou divorcées :

- Si existant, copie du document légal pour la garde des enfants. **(En cas de garde alternée, un dossier est à constituer par chaque parent)**

Pour les familles ne percevant pas de prestation de la CAF du Nord :

- Photocopie recto/verso de l'avis d'imposition 2016 (revenus 2015)
- Copie du détail du versement des prestations versées par un autre organisme (MSA, SNCF, Belgique...)



Inscription en ligne :

Gagnez du temps, simplifiez vos démarches, inscrivez vous sur <http://www.tourcoing.fr/>

Des bornes internet sont disponibles (sur RDV) en accès libre dans les médiathèques Malraux (Gambetta), Chedid (Belencontre), Césaire (Blanc Seau), à la Ludomédiathèque Colette (Bourgogne), au Centre Socioculturel Belencontre et à l'Hôtel de Ville.

1 Vous n'avez pas encore de compte :

Cliquez sur : puis sur : [Créer un compte](#)

Remplissez le formulaire et validez votre inscription en cliquant sur le lien qui vous sera envoyé par mail. Enfin, revenez sur le site et

Cliquez sur : puis sur : [Mon espace famille](#)

2 Vous avez un compte et votre enfant fréquente déjà un service périscolaire, vous devez associer votre compte à votre espace famille :

Cliquez sur : puis sur : [> Mon espace famille](#)

et sur : [Associer mes comptes](#)

3 Vous avez un compte mais votre enfant ne fréquente pas encore un service périscolaire :

Cliquez sur : puis sur : [Créer sa famille](#)



Les Responsables Légaux
A retourner impérativement par toutes les familles
Année scolaire 2017-2018

.....
Déclarant(e) (doit être l'allocataire CAF)

Conjoint(e)

Nom :

Nom :

Prénom :

Prénom :

Né(e) le : à :

Né(e) le : à :

Adresse :

Adresse :

Téléphone :

Téléphone :

Tél.portable :

Tél.portable :

Mail :

Mail :

N° Allocataire CAF du Nord :

Code Famille* :

* Pour les familles ayant déjà été inscrites aux services (voir votre facture)

Situation Familiale

Marié(e) PACS Divorcé(e) Veuf(e) Séparé(e) Vie maritale Célibataire

Profession

Profession :

Profession :

Employeur :

Employeur :

Adresse :

Adresse :

**ATTENTION : les réservations/annulations se font depuis l'espace famille : <http://www.tourcoing.fr/>
Chaque famille doit faire connaître le planning de présence de l'enfant (ainsi que le menu choisi pour la restauration scolaire) au plus tard 21 jours avant le jour de fréquentation. L'annulation d'une réservation est possible jusqu'à 3 jours ouvrés avant la date effective de la prestation.**

La facturation est mensuelle et reprend l'ensemble des prestations périscolaires payantes auxquelles l'enfant a participé. La facturation s'effectue en prépaiement avec régularisation des éventuelles absences ou présences non prévues 2 mois après.

Je souhaite payer par prélèvement automatique mensuel (SI OUI REMPLIR ET JOINDRE LE MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA)

Je soussigné (e) certifie l'exactitude des déclarations portées sur la présente fiche et atteste avoir fourni toutes les pièces justificatives.

DATE :

SIGNATURE :

Je n'accepte pas que mes coordonnées soient utilisées par la Ville de Tourcoing pour recevoir des informations.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à vous informer. Conformément à la loi «informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant aux directions concernées : rue Anatole France 59200 TOURCOING. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.



Enfants Fréquentant les services
A retourner impérativement par toutes les familles
Année scolaire 2017-2018

.....

NOM	PRÉNOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE	CLASSE 2017-2018	ÉCOLE 2017-2018

ACTIVITÉS FRÉQUENTÉES		X
Restauration Scolaire		
Garderies Périscolaires	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi	
	Mercredi	
Activités Périscolaires	Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi	

Attention, l'inscription ne vaut pas réservation.

Il est impératif de choisir les jours d'activités sur le site de la ville :

<http://www.tourcoing.fr/>

Des vidéos explicatives sont disponibles à l'adresse :

<http://www.tourcoing.fr/Actualites/TUTO-Creer-mon-compte>

DATE :

SIGNATURE :



Photographe ou Vidéaste :
Références photos :

**AUTORISATION PARENTALE DE PRISES DE VUES ET DE DIFFUSION
DE PHOTOGRAPHIES OU VIDEOS POUR UNE PERSONNE MINEURE**

Nous soussignés :

Monsieur (père ou tuteur) :

Madame (mère ou tutrice) :

Représentants légaux de notre enfant (Nom et prénom) :

Né(e)le :/...../..... à

Demeurant :

.....

Téléphone : Mail :

AUTORISONS :

Le service Rayonnement de la ville de Tourcoing

- A prendre des photographies ou vidéos de notre enfant, dans le cadre des événements organisés sur la commune (spectacles, manifestations sportives, activités scolaires et périscolaires, etc...)

- A reproduire et diffuser, ces photographies et vidéos sur les supports de communication et d'information émis et gérés par la ville de Tourcoing ou le CCAS (magazine, site internet, dépliants, affiches, etc...).

L'autorisation est conférée à titre gratuit. Aucune rémunération ou dédommagement de quelque nature que ce soit ne pourra être réclamé à la ville de Tourcoing ni au CCAS.

La ville de Tourcoing et le CCAS s'interdisent de céder ou concéder le bénéfice de la présente autorisation à un tiers.

La ville de Tourcoing et le CCAS s'interdisent de procéder à une exploitation des photographies ou vidéo susceptibles de porter atteinte, à la vie privée, à l'honneur ou à la dignité de la personne photographiée.

Cette autorisation est valable sans limitation de durée. Elle est toutefois révoquée à tout moment, sur volonté expressément manifestée par écrit auprès de Monsieur le Maire de Tourcoing à l'adresse ci-dessous

Service Communication
3, rue de l'Industrie – 59200 TOURCOING
Téléphone : 03 20 28 13 30

Fait à le

Signature :

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de libre accès, de rectification, de modification ou de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation vous pouvez adresser un courrier avec vos références par mail à service_comm@ville-tourcoing.fr



Pièces Jointes

Année scolaire 2017-2018

.....
Nom de la famille :

Noms et prénoms des enfants concernés :

PIECES OBLIGATOIRES	X	PIECES FACULTATIVES	X
Fiche Responsables Légaux complète		Mandat de Prélèvement SEPA + RIB (SI APPLICABLE)	
Fiche Enfants complète		Copie de l'Attestation de Sécurité Sociale (sur laquelle figurent les enfants)	
1 Fiche Sanitaire par enfant + copie du carnet de vaccination (Nombre de fiches :)		Copie de l'Assurance Responsabilité Civile (Fortement conseillée)	
Copie du Livret de Famille <u>COMPLET</u>			
Copie de l'Attestation de paiement de la CAF précisant le quotient familial 2017 (en son absence voir ci-dessous)			
OU Copie recto/verso de l'avis d'imposition 2016 (revenus 2015) ET copie du détail du versement des prestations d'autres organismes que la CAF			
Copie du Justificatif de Domicile (moins de 3 mois)			
Copie du document légal pour la garde des enfants (SI APPLICABLE)			
Fiche Droit à l'image			

Dossier complet le : / /

Agent :

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

Type de contrat :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) (NOM DU CREANCIER) à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de (NOM DU CREANCIER).

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR XX ZZZ NNNNNN

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

DESIGNATION DU CREANCIER

Nom : Ville de TOURCOING

Services à la population

Adresse :

Centre Isabelle Villez - 30 avenue Millet

Code postal : 59200

Ville : TOURCOING

Pays : FRANCE

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

_____ (_____) _____

Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif **Y**

Paiement ponctuel **Y**

Signé à :

Signature :

Le (JJ/MM/AAAA) :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Rappel :

En signant ce mandat j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par (NOM DU CREANCIER). En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec (NOM DU CREANCIER).

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



Accusé de Réception
Année scolaire 2017-2018

.....

Espace Familles
Centre Isabelle VILLEZ
Rez-de-jardin
30 Avenue Millet
59200 TOURCOING

☎ 03.59.63.40.80
(Tarification et facturation)

☎ 03.59.63.41.47
(Inscriptions scolaires et périscolaires)

Coordonnées de la famille	
Nom :	
Adresse :	
CP :	Ville :

Toutes les communications doivent se faire par le kiosque famille

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION 2017-2018

ACCUSE DE RECEPTION

Dossier reçu le :

Les dossiers sont traités par ordre d'arrivée.

Les tarifs des prestations et la référence de votre numéro de dossier vous seront communiqués dès traitement du dossier, sous réserve que le dossier soit complet.

Tout dossier incomplet ne pourra être traité ; il vous sera retourné avec la liste des pièces manquantes à fournir.

Seuls les dossiers complets remis avant le 31 mai 2017 sont garantis d'être traités au 31 juillet 2017.

Réservé à l'administration :

Dossier n°:

Nouveau Dossier :